



Z V E S T I s p o d P i l s k a

ZBIERKA UZNESENÍ a VŠEOBECNE ZÁVÄZNÝCH NARIADENÍ OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA v ORAVSKOM VESELOM za rok 2007

OBSAH

Uznesenie číslo 1/2007 zo zasadnutia OZ Oravské Veselé zo dňa 5. januára 2007	2
Uznesenie číslo 2/2007 zo zasadnutia OZ Oravské Veselé zo dňa 26. januára 2007	3
Uznesenie číslo 3/2007 zo zasadnutia OZ Oravské Veselé zo dňa 3. apríla 2007	4
Uznesenie číslo 4/2007 zo zasadnutia OZ Oravské Veselé zo dňa 27. apríla 2007	6
Uznesenie číslo 5/2007 zo zasadnutia OZ Oravské Veselé zo dňa 15. júna 2007	7
Uznesenie číslo 6/2007 zo zasadnutia OZ Oravské Veselé zo dňa 10. augusta 2007	9
Uznesenie číslo 7/2007 zo zasadnutia OZ Oravské Veselé zo dňa 11. októbra 2007	10
Uznesenie číslo 8/2007 zo zasadnutia OZ Oravské Veselé zo dňa 16. novembra 2007	13
Uznesenie číslo 9/2007 zo zasadnutia OZ Oravské Veselé zo dňa 14. decembra 2007	14
Uznesenie číslo 10/2007 zo zasadnutia OZ Oravské Veselé zo dňa 15. decembra 2007	15
Uznesenie číslo 11/2007 zo zasadnutia OZ Oravské Veselé zo dňa 30. decembra 2007	16
Všeobecne záväzné nariadenie č. 1/2007 obce Oravské Veselé – o podmienkach užívania majetku obce	18
Všeobecne záväzné nariadenie č. 2/2007 obce Oravské Veselé – o podmienkach prevádzkovania pohrebiska v obci	18
Všeobecne záväzné nariadenie č. 3/2007 obce Oravské Veselé – o podmienkach prevádzkovania Domu nádeje v obci	24
Všeobecne záväzné nariadenie č. 4/2007 obce Oravské Veselé – o opatrovateľskej službe, podmienkach a postupe pri poskytovaní opatrovateľskej služby, spôsobe a výške úhrady za opatrovateľskú službu	26
Všeobecne záväzné nariadenie č. 5/2007 obce Oravské Veselé – o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady na území obce Oravské Veselé	29

Uznesenie číslo 1/2007 zo zasadnutia OZ Oravské Veselé zo dňa 5. januára 2007

1. Obecné zastupiteľstvo schvaľuje:

- a) výsledok výberového konania na konateľa Chaty Pilsko p. Hotiová s počtom 50 bodov s tým, že bude dočasne spojená Chata Pilsko s vývarovňou v kultúrnom dome
- b) inventarizačnú komisiu v zložení:
predseda komisie – posl. Jozef Rieger
členovia komisie – posl. Jozef Balcerčík, posl. Milan Balcerčík, Anna Hotiová, Vincencia Majdiaková
- c) rozšírenie pôsobenia komisie verejného poriadku na komisiu verejného poriadku, dopravy a verejných služieb
- d) rozpočet obce Oravské Veselé na rok 2007
- e) rozpočet Obecnej prevádzky Oravské Veselé, Chata Pilsko, MKS, TJ Tatran, Vývarovňa Oravské Veselé na rok 2007
- f) plán kontrol hlavného kontrolóra obce Oravské Veselé na 1. polrok 2007
- g) plán zasadnutia Obecného zastupiteľstva Oravské Veselé posledný piatok v mesiaci

2. Obecné zastupiteľstvo berie na vedomie:

- a) stanovisko hlavného kontrolóra obce Oravské Veselé k návrhu rozpočtu obce
- b) rozpočet obce Oravské Veselé na roky 2008, 2009

3. Obecné zastupiteľstvo ukladá:

- a) výberovej komisií pokračovať vo výbere konateľa obecnej vývarovne Oravské Veselé

Z: predseda výberovej komisie

T: do 31. 1. 2007

4. Obecné zastupiteľstvo doporučuje:

- a) uzavrieť zmluvu o dielo s fy Korpus Orava, spol. s r.o. o zimnej údržbe miestnych komunikácií na obdobie do 31. 5. 2007
- b) ospravedlnenie sa za niektoré výroky uvedené na internetovej stránke
- c) pokračovať v spolupráci s družobnou obcou Slemieň v PR
- d) vytvoriť dielčie inventarizačné komisie na evidenciu majetku
- e) vypracovať vízie prác na volebné obdobie 2006/2010

5. Obecné zastupiteľstvo ruší:

- a) bod č. 1. g/ uznesenia obecného zastupiteľstva Oravské Veselé č. 7/2006 zo dňa 24. 11. 2006
- b) bod č. 2. uznesenia obecného zastupiteľstva Oravské Veselé č. 7/2006 zo dňa 24. 11. 2006

V Oravskom Veselom dňa 5. januára 2007

Vladimír Borák – starosta obce

Uznesenie číslo 2/2007 zo zasadnutia OZ Oravské Veselé zo dňa 26. januára 2007

1. Obecné zastupiteľstvo schvaľuje:

- a) zmenu uznesenia č. 4/2006 v bode 1a/ v názve s. r. o. – nový názov Chata Pilsko a vývarovňa, s. r. o.
- b) **komisiu na ochranu verejných záujmov v zložení:**
predseda komisie – posl. Jozef Balcerčík
členovia komisie – posl. Jozef Rieger, posl. Bc. Jozef Kumor
- c) **komisiu pre verejné obstarávanie v zložení:**
prednosta OcÚ – Jozef Kinier
+ dvaja poslanci OZ z príslušnej komisie podľa výberového konania; komisia môže byť rozšírená ľubovoľne podľa potreby a odbornosti
- d) doplnenie členov jednotlivých komisií, ktoré budú pracovať v zložení:

komisia verejného poriadku, dopravy a verejných služieb
predseda komisie: Bc. Jozef Kumor
členovia komisie: posl. Jozef Balcerčík, Anton Majkút, Ing. Miroslav Majkút

komisia výstavby, obchodu, služieb a MH
predseda komisie: posl. Miroslav Stašák
členovia komisie: posl. Ing. Juraj Ligoš, posl. Jozef Bedlek, Albín Kocúr, Bc. Peter Pekarčík, Serafín Balcerčík ml., Ivan Ganobčík

komisia finančná
predseda komisie: posl. Milan Balcerčík
členovia komisie: posl. Jozef Rieger, Ing. František Šefčík, Ing. Vladimír Balcerčík, Ivan Patron, Vincencia Majdiaková

sociálna komisia, komisia kultúry, mládeže a športu
predseda komisie: posl. Ing. Albín Maslaňák
členovia komisie: posl. Štefan Kocúr, Mgr. Dušan Sameliak, Mgr. Matej Radúch, Janka Kureková, Renáta Stašáková, Albín Pisarčík
- e) doplatiť zameškané platby firme ENZO Veronika nasledovne:
3 mesiace rok 2006 v cene 2,- Sk/mesiac/občan
4 mesiace rok 2007 v cene 2,- Sk/mesiac/občan
- f) prenájom nebytových priestorov v budove PZ súp. číslo 336 pre p. Pavla Maslaňáka bytom Or. Jasenica
- g) termín verejného hovoru pre občanov v mesiaci júl 2007

2. Obecné zastupiteľstvo berie na vedomie:

- a) žiadosti a sťažnosti občanov
- b) plán rozvoja obce Or. Veselé na rok 2006/2010
- c) vymenovanie nového prednostu OcÚ p. Jozefa Kiniera

3. Obecné zastupiteľstvo ukladá:

- a) vytvoriť komisie pre preventívne protipožiarne kontroly v obci

Z: prednosta OcÚ v spolupráci s predsedom DHZ
T: do budúceho zasadnutia OZ
- b) pripraviť podklady na nákup nového traktora a jeho využiteľnosť počas celého kalendárneho roka

Z: prednosta OcÚ, posl. Štefan Kocúr
T: do 1. 4. 2007
- c) zasielať zápisnice a uznesenia OZ každému poslancovi OZ do 10 dní od zasadnutia OZ

Z: prednosta OcÚ
T: priebežne
- d) stavebnej komisií prešetriť jednotlivé žiadosti a sťažnosti občanov s ohliadkou na tvare miesta

Z: predseda stavebnej komisie
T: do budúceho zasadnutia OZ

4. Obecné zastupiteľstvo doporučuje starostovi obce

- a) zvolať jednanie so zubným lekárom Mudr. Gašparom ohľadom úpravy ambulancie za účasti stavebnej komisie OZ

T: do 15. 2. 2007
- b) uskutočniť jednanie ohľadom kanalizácie obce a ČOV za účasti poslancov OZ

T: do 20. 2. 2007
- c) pokračovať v príprave realizácie ciest pre individuálnu bytovú výstavbu (majetkoprávne vysporiadanie pozemkov a pod.) a priebežne informovať OZ ohľadom jednaní

d) informovať poslancov OZ o činnosti a krokoch starostu obce počas uplynulého obdobia medzi zasadnutiami OZ

T: podľa jednotlivých OZ

e) zistiť možnosti prehodnotenia nájomnej zmluvy so SP Námestovo ohľadom doby platnosti z doby „neurčitej“ na dobu „určitú“

T: do budúceho zasadnutia OZ

f) vypracovať podmienky pre voľný predaj v obci Or. Veselé

T: do budúceho zasadnutia OZ

V Oravskom Veselom dňa 26. januára 2007

Vladimír Borák – starosta obce

Uznesenie číslo 3/2007 zo zasadnutia OZ Oravské Veselé zo dňa 3. apríla 2007

1. Obecné zastupiteľstvo schvaľuje:

a) nákup traktora + čelný nakladač

b) vytvorenie 3 predajných miest v obci pre voľný predaj

c) odpredaj obecného pozemku parc. č. EKN 13312/3 Jánovi Kvasničákovi ml., bytom Oravské Veselé č. 61

d) žiadosť Jozefa Kiniera Or. Veselé č. 445 na výstavbu garáže na parc. č. KN

e) žiadosť Justíny Brašsovej o prekládky elektrického vzdušného vedenia na zemné vedenie

f) odpredaj obecného pozemku parc. č. CKN830 Jaroslavovi Kvasničákovi a manž. bytom Oravské Veselé č. 486 v cene podľa znaleckého posudku

g) rozpočet ZŠsMŠ Oravské Veselé na rok 2007

h) čerpanie peňažných prostriedkov z FNM nasledovne:
– oprava a údržba ciest a komunikácie
– oprava a údržba vodovodnej siete
– oprava a údržba verejného osvetlenia

ch) vybudovanie vlastnej kanalizácie v obci

2. Obecné zastupiteľstvo berie na vedomie:

a) žiadosť Farského úradu Or. Veselé o finančný príspevok na rozšírenie časti kostola

b) vybranú osobu Jozefa Kiniera na odborne spôsobilú osobu pre vodovod a kanalizáciu a pohrebisko obce

c) informáciu starostu obce o činnosti OcÚ Or. Veselé za uplynulé obdobie

d) zmenu organizačnej štruktúry OcÚ Or. Veselé

e) správu o plnení rozpočtu obce Or. Veselé, MKS, TJ Tatran, OP, Vývarovne a Chaty Pilsko Or. Veselé za rok 2006

f) správu o plnení rozpočtu ZŠsMŠ Oravské Veselé za rok 2006

g) informáciu o postupe vydania rozhodnutia o výrubu stromov rastúcich mimo les

h) informáciu o rekonštrukcii oplotenia areálu ZŠsMŠ Oravské Veselé

3. Obecné zastupiteľstvo ukladá:

a) vykonať preventívne protipožiarne kontroly v obci

Z: členovia kontrolných skupín
T: do 31. 5. 2007

b) odstránenie závary v bytovom dome 198, byt. p. Žofie Kromkovej – podľa žiadosti

Z: vedúci OP
T: do 15. 4. 2007

c) prehodnotiť všetky nájomné zmluvy nebytových priestorov obce Or. Veselé

Z: prednosta OcÚ, posl. Balcerčík J.,
Stavebná komisia
T: do budúceho zasadnutia OZ

d) preveriť odpredaj a likvidáciu motorových vozidiel obce Or. Veselé

Z: prednosta OcÚ, hlavný kontrolór obce, finančná komisia

T: do budúceho zasadnutia OZ

e) prehodnotiť nájomné zmluvy nebytových priestorov v ObZS Or. Veselé s lekármi poskytujúcimi zdravotnú starostlivosť

Z: prednosta OcÚ, finančná komisia

T: do budúceho zasadnutia OZ

f) stavebnej komisii prešetriť žiadosť Milana Babečku a manž., bytom Oravské Veselé č. 834 s obhliadkou na tvare miesta

Z: stavebná komisia

T: do budúceho zasadnutia OZ

g) stavebnej komisii prešetriť sťažnosť rod. Maliterných Or. Veselé č. 536 s obhliadkou na tvare miesta

Z: stavebná komisia

T: do budúceho zasadnutia OZ

h) sociálnej komisii prehodnotiť žiadosť p. Serafína Janotku bytom Or. Veselé č. 441 ohľadom poskytovania opatrovateľskej služby

Z: sociálna komisia

T: do budúceho zasadnutia OZ

ch) zvolať zasadnutie OZ za účasti správcu farnosti pre stanovenie podmienok na odpredaj stavebných pozemkov v obci – časť Žajovka

Z: prednosta OcÚ

T: 13. 4. 2007

i) zverejniť v obecných novinách telefónne čísla pevných liniek a mobilných telefónov starostu obce

a vedúcich pracovníkov OcÚ a taktiež informovať občanov o separovanom zbere PDO

Z: prednosta OcÚ

T: pri vydaní najbližšieho čísla

j) zistiť záujemcov o stravovanie z Vývarovne s. r. o. Or. Veselé zo strany dôchodcov

Z: prednosta OcÚ

T: do budúceho zasadnutia OZ

4. Obecné zastupiteľstvo doporučuje starostovi obce:

a) prehodnotiť právne vzťahy OcÚ Or. Veselé s Oravskou vodárenskou spoločnosťou

T: do budúceho zasadnutia OZ

b) vykonať potrebné úkony pre výstavbu umelého ihriska v obci

T: do budúceho zasadnutia OZ

c) zistiť obmedzenie rýchlosti v obci na dopravnom inšpektoráte

T: do budúceho zasadnutia OZ

d) uskutočniť jednanie ohľadom parkovania a zásobovania pred predajňou Jednota v strede obce

e) zvolať jednanie s firmou Materasso Or. Veselé ohľadom miestnej komunikácie

T: do budúceho zasadnutia OZ

V Oravskom Veselom dňa 4. apríla 2007

Jozef Kinier – prednosta OcÚ

Vladimír Borák – starosta obce

Uznesenie číslo 4/2007 zo zasadnutia OZ Oravské Veselé zo dňa 27. apríla 2007

1. Obecné zastupiteľstvo schvaľuje:

- a) vymenovanie za riaditeľa MKS Oravské Veselé p. Helenu Rydzoňovú, bytom Or. Veselé č. 767, pri súčasnom plnení povinností vyplývajúcich z doterajšieho pracovného zaradenia a vymenovanie vedúceho pracovníka Chaty Pilsko a vývarovňa, s. r. o. p. Annu Hotiovú, bytom Or. Veselé č. 92
- b) splnomocnenie JUDr. Srogončíkovú prostredníctvom starostu obce na podanie mimoriadneho oprávneného prostriedku alebo žaloby o preskúmanie rozhodnutia orgánu verejnej správy proti rozhodnutiu o umiestnení stavby „Zásobovanie vodou, odkanalizovanie a čistenie odpadových vôd v regióne Orava“ č. 04/0140/BO/ 29. 4. 2004, vydaného dňa 12. 7. 2004 Spoločným obecným úradom – stavebný úrad Bobrov
- c) predĺženie termínu uznesenia OZ č. 3/2007, bod 3c, bod 3e a bod 3j do konca mesiaca jún 2007
- d) komisiu na verejné obstarávania – kúpa traktora v zložení:
Jozef Kinier – prednosta OcÚ, posl. Ing. Juraj Ligoš, posl. Štefan Kocúr a Albín Kocúr
- e) komisiu na kúpu, predaj a rozdelenie stavebných pozemkov v časti obce Žajovka v zložení:
prednosta OcÚ a všetci poslanci OZ

2. Obecné zastupiteľstvo berie na vedomie:

- a) žiadosti a sťažnosti občanov
- b) informáciu o pripravovanom VZN č. 1/2007
- c) správu finančnej komisie o odpredaji a likvidácii motorových vozidiel v obci
- d) správu starostu obce o činnosti OcÚ za uplynulé obdobie
- e) návrh Prevádzkového poriadku Pohrebiska a Prevádzkového poriadku Domu nádeje v obci

3. Obecné zastupiteľstvo ukladá:

- a) pripraviť informáciu a propagáciu na oboznámenie občanov o prenájme hrobových miest

Z: prednosta OcÚ

T: do najbližšieho vydania obecných novín

b) dokončiť inventarizáciu obecného majetku

Z: členovia inventarizačnej komisie

T: do 30. 6. 2007

- c) pri prácach obecnej prevádzky podrobne viesť evidenciu nákladov na materiál a prácu jednotlivo pre každú zákazku

Z: vedúci OP

T: priebežne

- d) informovať občanov o výsledku kontroly finančnej komisie ohľadom odpredaja a likvidácie motorových vozidiel v obci

Z: prednosta OcÚ

T: do 15. 5. 2007

- e) pripraviť aktualizáciu a schválenie nových smerníc obce

Z: prednosta OcÚ, hlavný kontrolór obce

T: do 31. 10. 2007

- f) prešetriť sťažnosť p. Heleny Surovčíkovej, Or. Veselé č. 482

Z: komisia pre ochranu VP

T: do budúceho zasadnutia OZ

- g) prešetriť žiadosť p. J. Čajku, J. Fernezu, bytom Or. Veselé č. 339 a žiadosť p. Terézie Kormančíkovej a spol.

Z: stavebná komisia

T: do 15. 5. 2007

4. Obecné zastupiteľstvo doporučuje starostovi obce:

- a) pokračovať v plnení uznesenia OZ č. 3/2007 v bode 4a, 4c, 4d, 4e

5. Obecné zastupiteľstvo zamieta:

- a) žiadosť p. Kristíny Bakošovej bytom Nižná ohľadom odkúpenia obecného pozemku

V Oravskom Veselom dňa 27. apríla 2007

Jozef Kinier – prednosta OcÚ

Vladimír Borák – starosta obce

Uznesenie číslo 5/2007 zo zasadnutia OZ Oravské Veselé zo dňa 15. júna 2007

1. Obecné zastupiteľstvo schvaľuje:

- a) záverečný účet obce Oravské Veselé za rok 2006 s výhradami podľa stanoviska hlavného kontrolóra obce
- b) plán kontrol hlavného kontrolóra obce na II. polrok 2007
- c) VZN č. 1/2007 o podmienkach užívania majetku obce
- d) rozdelenie finančného zostatku MKS a vývarovne nasledovne:
20 000,- Sk navýšenie rozpočtu obce v kapitole pre katolícku mládež – eRko Oravské Veselé
99 493.20,- Sk presun do rezervného fondu obce Oravské Veselé
- e) vytvorenie komisie pre tvorbu ROC /reprodukčnej obstarávacej ceny v zložení:
posl. Jozef Balcerčík, Štefan Kocúr, Ing. Juraj Ligoš
- f) doplnenie uznesenia č. 3/2007 1c o text: „podľa GP č. 7883369-009/2007, ktorý vytvoril novú parcelu č. 1498/3 o výmere 169 m² v cene 100,- Sk/m²“.
- g) doplnenie uznesenia č. 3/2007 1ch o text: „a vyštúpenie obce z projektu zásobovanie vodou a odkanalizácie Oravského regiónu etapa 2“.
- h) predĺženie termínu úloh podľa uznesenia č. 4/2007 bod 3b a uznesenia č. 3/2007 bod 3e do 30. 7. 2007
- ch) prenájom nebytových priestorov v budove ObZS Or. Veselé (bývala kotolňa) p. Viere Ganobjakovej
- i) zmeny v Prevádzkovom poriadku pohrebiska obce Oravské Veselé nasledovne:

Čl. 1 odst. 4 pôvodný text „Prevádzky obce“ nahrádza: „Obecnej prevádzky“

Čl. 1 odst. 5 pôvodný text „Prevádzka obce“ nahrádza: „Obecná prevádzka“

Čl. 2 odst. 1 pôvodný text „Prevádzka obce“ nahrádza: „Obecná prevádzka“

Čl. 3 odst. 12 celý pôvodný text sa nahrádza textom: „V cintoríne je povolené vykonávať práce v takom rozsahu a takým spôsobom, ktorý ustanovuje tento prevádzkový poriadok. Vykonávanie opráv a úprav hrobových zariadení a kameňárskych prác je potrebné pred začatím oznámiť

správcovi cintorína. Správca určí spôsob, rozsah a druh vykonávaných prác tak, aby nedošlo k ujme alebo poškodeniu iných hrobových miest a majetku v areáli pohrebiska. Toto určenie je záväzné a jeho nedodržanie sa považuje za porušenie prevádzkového poriadku.“

Čl. 3 odst. 13 pôvodný text „zamestnanec prevádzky obce Oravské Veselé“ nahrádza: „zamestnanec Obecnej prevádzky“.

Čl. 11 odst. a) pôvodný text „zamestnancovi prevádzky obce Oravské Veselé“ nahrádza: „zamestnancovi Obecnej prevádzky“.

Dopĺňa sa Čl. 14. Porušenie prevádzkového poriadku.

„Akékoľvek porušenie Prevádzkového poriadku rieši Správca pohrebiska v rámci svojich kompetencií. Ak porušením vznikla škoda, na jej vymáhanie treba použiť ustanovenia príslušnej legislatívy“.

Zmeny v Prevádzkovom poriadku Domu Nádeje nasledovne:

Čl. 1 – prevádzkovateľ:

Pôvodný text „Prevádzka obce Oravské Veselé- ved. Balcerčík Serafín“ nahrádza: „Obecná prevádzka obce Oravské Veselé – Vedúci prevádzky (podľa schválenej organizačnej štruktúry Obecného úradu)“

Čl. 3 – prevádzkovateľ:

„Prevádzka obce Oravské Veselé“ nahrádza „Obecná prevádzka obce Oravské Veselé“.

- j) odmenu pre Ing. Jozefa Kocúra vo výške 2 000,- Sk
- k) odmenu pre každého poslanca OZ Or. Veselé vo výške 2 000,- Sk

2. Obecné zastupiteľstvo ukladá:

- a) prehodnotiť nájomné zmluvy nebytových priestorov podľa vyhodnotenia stavebnej komisie z výsledkov kontroly

Z: prednosta OcÚ

T: do budúceho OZ

- b) uskutočniť opravu odkvapových rúr na budove ObZS v obci

Z: vedúci OP

T: do budúceho OZ

- c) prešetriť žiadosti a sťažnosti občanov:
- Antonín Karpita, bytom Hattalová 476/3 Nižná
 - Vladimír Šubjak, Or. Veselé č. 139
 - Katarína Ondreková, Or. Veselé č. 532
 - Emil Babečka a manž. Or. Veselé č. 278, Igor Gudjončík a manž. Or. Veselé č. 294, Tomáš Gudjončík a manž. Or. Veselé č. 315, Jozef Kubašák a manž. Or. Veselé č. 225

Z: stavebná komisia
T: do budúceho OZ

- d) pripraviť podklady na založenie s.r.o. – Výroba a dodávka pitnej vody

Z: prednosta OcÚ
T: do budúceho OZ

- e) vykonať kontrolu priebehu obstarávania lyžiarskeho vleku tak, aby sa mohla difinitívne vyriešiť problematika transféru z obce na Obecnú prevádzku. Zisťovanie priebežne konzultovať so starostom obce.

Z: hlavný kontrolór obce
T: do budúceho OZ

3. Obecné zastupiteľstvo berie na vedomie:

- a) vystúpenie Ing. Bakoša z firmy SVS inžiniering, s.r.o. ohľadom zásobovania vodou a odkanalizovania Oravského regiónu etapa 2
- b) správy o činnosti Obecného úradu, Obcej prevádzky a MKS Or. Veselé
- c) predloženie nájomnej zmluvy so Slovenskou poštou, a. s.

4. Obecné zastupiteľstvo doporučuje starostovi obce:

- a) prehodnotiť nájomnú zmluvu so Stavebným podnikom – Námestovo

5. Obecné zastupiteľstvo ruší:

- a) uznesenie Obecného zastupiteľstva Oravské Veselé č. 5/2002 bod 1d/

V Oravskom Veselom dňa 15. júna 2007

Jozef Kinier – prednosta OcÚ
Vladimír Borák – starosta obce



Uznesenie číslo 6/2007 zo zasadnutia OZ Oravské Veselé zo dňa 10. augusta 2007

1. Obecné zastupiteľstvo berie na vedomie:

- a) žiadosť p. Ivety Kormančíkovej, Or. Veselé č. 570 o sociálnu výpomoc;
- b) informáciu o vlastníctve pozemkov pod Chatou Pilsko a majetkoprávne vysporiadanie so SPF;
- c) správu o plnení rozpočtu obce, MKS, TJ Tatran, OP za 1. polrok 2007;
- d) správa o plnení rozpočtu ZŠ s MŠ Or. Veselé za školský rok 2006/2007;
- e) správu hlavného kontrolóra obce z kontroly obstarávania lyžiarskeho vleku

2. Obecné zastupiteľstvo schvaľuje:

- a) úpravu rozpočtu na rok 2007 v položke mzdy pre MKS Oravské Veselé o 250 000,- Sk;
- b) nákup nehnuteľností v k. ú. Oravské Veselé od Rímsko-katolíckej cirkvi, farnosť Oravské Veselé vytýčené geometrickým plánom č. 17883369-063/2007, vyhotoveného dňa 22.6.2007 Jozefom Kupčulákom – Geodet, Obrancov mieru 1774/12, Dolný Kubín a to:
KN-C parc. číslo 982/20 – zast. plochy a nádvoria o výmere 272 m²;
a časť KN-C parc. číslo 982/25 – zast. plochy a nádvoria o výmere 70,25 v cene 100,- Sk/m²
- c) nákup novovytvorených pozemkov k. ú. Oravské Veselé v časti Žajovka od Rímsko-katolíckej cirkvi, farnosť Oravské Veselé vytvorené geometrickým plánom č. 17883369-022/2007 vypracovaným Jozefom Kupčulákom dňa 14.6.2007, a to parcely KN-C:
2149/26 – zast. plochy a nádvoria o výmere 74 m², cena 230,- Sk/m²;
2149/28 – zast. plocha a nádvoria o výmere 2088 m², cena 230,- Sk/m²;
2149/29 – zast. plochy a nádvoria o výmere 678 m², cena 230,- Sk/m²;
2149/30 – zast. plochy a nádvoria o výmere 748 m², cena 115,- Sk/m²;
2149/31 – zast. plochy a nádvoria o výmere 748 m², cena 115,- Sk/m²;
2149/32 – zast. plochy a nádvoria o výmere 748 m², cena 115,- Sk/m²;
2149/33 – zast. plochy a nádvoria o výmere 749 m², cena 115,- Sk/m²;
2149/34 – zast. plochy a nádvoria o výmere 747 m², cena 115,- Sk/m²;
2149/35 – zast. plochy a nádvoria o výmere 748 m², cena 115,- Sk/m²;
2149/36 – zast. plochy a nádvoria o výmere

748 m², cena 115,- Sk/m²;
2149/37 – zast. plochy a nádvoria o výmere 748 m², cena 115,- Sk/m²;
2149/38 – zast. plochy a nádvoria o výmere 748 m², cena 115,- Sk/m²;
2149/39 – zast. plochy a nádvoria o výmere 608 m², cena 115,- Sk/m²;
2149/40 – trvalé trávne porasty o výmere 460 m², cena 115,- Sk/m²;
2149/41 – zast. plochy a nádvoria o výmere 674 m², cena 115,- Sk/m²;
2149/42 – trvalé trávne porasty o výmere 394 m², cena 115,- Sk/m²;
2188/4 – trvalé trávne porasty o výmere 69 m², cena 115,- Sk/m²;
2189/4 – zast. plochy a nádvoria o výmere 33 m², cena 115,- Sk/m²;
2492/2 – vodná plocha o výmere 83 m², cena 115,- Sk/m²

- d) rozdelenie finančnej zbierky na humanitárnu pomoc pre rodinu Kormančíkovú, bytom Or. Veselé č. 570 postihnutú živelnou pohromou (požiar) nasledovne:
 - financie vo výške 2/3 z celkovej sumy zbierky na výstavbu rodinného domu;
 - financie vo výške 1/3 z celkovej sumy zbierky na zakúpenie základných potrieb;
 - s financiami bude nakladať Obecný úrad Or. Veselé
- e) správu ZŠsMŠ Oravské Veselé o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2006/2007

3. Obecné zastupiteľstvo ukladá:

- a) opraviť MR v časti Olešovka a vyšný koniec obce, verejné osvetlenie na Olešovke, oprava zábradlia mostu na Rabčianskej ceste, oprava podlahy v materskej škole v kultúrnom dome

Z: vedúci OP
T: 25. 8. 07

- b) predložiť podklady z činnosti hl. kontrolóra obce za celé obdobie pre potreby aktualizovania obecnej WWW stránky

Z: hl. kontrolór obce
T: do 31. 8. 2007

- c) pripraviť podklady na založenie vodárenskej spoločnosti na distribúciu vody v obci

Z: prednosta OcÚ
T: do budúceho OZ

- d) pripraviť nájomnú zmluvu s poštovým úradom v zmysle platného VZN obce Or. Veselé

Z: prednosta OcÚ
T: budúceho OZ

- e) vypracovať správu o hospodárení Chaty Pilsko a vývarovne pri MKS pri ukončení podnikateľskej činnosti

Z: účtovníčky jednotlivých stredísk
T: do budúceho OZ

- f) pripraviť úpravu rozpočtu obce Oravské Veselé za rok 2007

Z: prednosta OcÚ
T: do budúceho OZ

- 4. Obecné zastupiteľstvo doporučuje starostovi obce:**

- a) kontrolu schválenia výstavby plotu pri ZŠsMŠ Or. Veselé

- b) dokončiť zmluvné vzťahy ohľadom prenájmu nebytových priestorov s Urbárom – pozemkové spoločenstvo a následne s rodinou postihnutou požiarom

V Oravskom Veselom dňa 10. augusta 2007

**Jozef Kinier – prednosta OcÚ
Vladimír Borák – starosta obce**

Uznesenie číslo 7/2007 zo zasadnutia OZ Oravské Veselé zo dňa 11. októbra 2007

1. Obecné zastupiteľstvo berie na vedomie:

- a) správu o činnosti a o ukončení živnosti Obcej Prevádzky – Chaty Pilsko;
- b) správu o činnosti a ukončení živnosti MKS;
- c) správu finančnej komisie z kontroly na MKS, OP, Chata Pilsko;
- d) správu Ing. Kavuliaka, ohľadom vybudovania malej vodnej elektrárne na obecnom vodovode;
- e) žiadosť občanov časti nižný koniec obce o zriadenie obmedzenej rýchlosti v danej časti

2. Obecné zastupiteľstvo schvaľuje:

- a) založenie podnikateľskej činnosti – živnosť na Obcej prevádzke, Spoločnosť na výrobu a distribúciu vody;
- b) VZN č. 2/2007 o podmienkach prevádzkovania pohrebiska v obci;
- c) VZN č. 3/2007 o podmienkach prevádzkovania Domu Nádeje v obci;
- d) odpredaj pozemkov na Žajovke:
predaj stavebných parciel v k.ú. Oravské Veselé v časti Žajovka, vytýčené geometrickým plánom č. 17883369-063/2007, vyhotoveného dňa 22.6.2007 Jozefom Kupčulákom – Geodet, Obrancov mieru 1774/12, Dolný Kubín, ktoré boli rozdelené v zmysle Zápisnice o rozdelení stavebných pozemkov zo dňa 23.9.2007 a jej dodatkov a to:

parcelu č. 2149/30 o výmere
748 m², za cenu 160,- Sk za 1 m², celková suma
119 680,- Sk

Pavol Joštiak, r. č. 740424/7675 a manž. Zuzana Joštiaková, rod. Kormančíková, r. č. 825208/7712, obaja bytom Oravské Veselé č. p. 214;

parcelu č. 2149/31 o výmere
748 m² za cenu 160,- Sk za 1 m², celková suma
119 680,- Sk;

Peter Kormančík, r. č. 780923/7667 a manž. Romana Kormančíková, rod. Kumorová, r. č. 845328/7689, obaja bytom Oravské Veselé č. p. 435;

parcelu č. 2149/32 o výmere
748 m² za cenu 160,- Sk za 1 m², celková suma
119 680,- Sk

Ján Tatarka, r. č. 840509/7701 a manž. Katarína Tatarková, rod. Habľáková, r. č. 865220/7982, obaja bytom Oravské Veselé č. p. 345;

parcelu č. 2149/33 o výmere
749 m² za cenu 160,- Sk za 1 m², celková suma
119 840,- Sk

Andrej Majdiš, r. č. 800116/7713 a manž. Mária Majdišová, rod. Kormančíková, r. č. 805703/7692, obaja bytom Oravské Veselé č. p. 341;

parcelu č. 2149/34 o výmere
747 m² za cenu 160,- Sk za 1 m², celková suma
119 520,- Sk

Jozef Javor, r. č. 760808/7696 a manž. Lenka Javorová, rod. Jankolová r. č. 795420/7701, obaja bytom Oravské Veselé č. p. 190;

parcelu č. 2149/36 o výmere
748 m² za cenu 160,- Sk za 1 m², celková suma

119 680,- Sk
Peter Šimurda, r.č. 750804/7679 a manž. Helena Šimurdová rod. Vojtasová r.č. 785402/7687, obaja bytom Oravské Veselé č.p. 111;

parcelu č. 2149/37 o výmere 748 m² za cenu 160,- Sk za 1 m², celková suma 119 680,- Sk
Jozef Kriš, r.č. 811217/7678 a manž. Marta Krišová, rod. Obecajčíková, r.č. 845518/7686, obaja bytom Oravské Veselé č.p. 211;

parcelu č. 2149/38 o výmere 748 m² za cenu 160,- Sk za 1 m², celková suma 119 680,- Sk
Ladislav Stašák, r.č. 790815/7675 a manž. Magdaléna Stašáková rod. Rypáková, r.č. 825309/7699, obaja bytom Oravské Veselé č.p. 115;

parcelu č. 2149/39 o výmere 608 m² za cenu 160,- Sk za 1 m², celková suma 97 280,- Sk
Cyril Kormančík, r.č. 700106/7678 a manž. Jana Kormančíková, rod. Kromková, r.č. 855817/7991, obaja bytom Oravské Veselé č.p. 216;

parcelu č. 2188/4 o výmere 69 m² za cenu 100,- Sk za 1 m², celková suma 6 900,- Sk, parcelu 2189/4 o výmere 33 m² za cenu 100,- Sk za 1 m², celková suma 3 300,- Sk
Ján Mrocek, r.č. 680129/6568 a manž. Lýdia Mrocková, rod. Majkútová, r.č. 735908/7670, obaja bytom Oravské Veselé č.p. 350;

e) nákup pozemkov:

nákup stavebných parciel v k.ú. Oravské Veselé v časti Žajovka vytýčené geometrickým plánom č. 17883369-063/2007, vyhotoveného dňa 22.6.2007 Jozefom Kupčulákom – Geodet, Obrancov mieru 1774/12, Dolný Kubín a to:

parcelu č. 2188/3 o výmere 93 m² za cenu 100,- Sk za 1 m², celková suma 9 300,- Sk
odmajiteľanehnuteľnosti: Ján Mrocek, r.č. 680129/6568 a manž. Lýdia Mrocková, rod. Majkútová, r.č. 735908/7670, obaja bytom Oravské Veselé č.p. 350;

parcelu 2149/27 o výmere 52 m², parcelu 2149/25 o výmere 446 m² vytýčené geometrickým plánom č. 17883369-063/2007, vyhotoveného dňa 22.6.2007 Jozefom Kupčulákom – Geodet, Obrancov mieru 1774/12, Dolný Kubín;

parcelu 2323/7 o výmere 1194 m² vytýčenú geometrickým plánom č. 17883369-118/2007, vyhotoveného Jozefom Kupčulákom – Geodet, Obrancov

mieru 1774/12, Dolný Kubín za cenu určenú znaleckým posudkom
od majiteľa nehnuteľností: SPF, Budkova č.36, Bratislava 817 45

f) zmenu rozpočtových opatrení na rok 2007 obce Oravské Veselé (sumy sú v tisícoch Sk)

Presun rozpočtových prostriedkov

Kapitálové výdavky

Z 8.1.0 Rekreačné a športové služby – 716 001
Projektová dokumentácia – športová hala
Do 8.1.0 716 002 Projektová dokumentácia
Šatne TJ 90,-

Z 8.1.0 Rekreačné a športové služby – 716 001
Projektová dokumentácia – športová hala
Do 6.1.0 Rozvoj bývania
716 001 Projektová dokumentácia
Nadstavba nájomné – byty 116,-

Z 5.2.0 Nakladanie s odp. vodami – 717 001
Rekonštrukcia a modernizácia obec.
Kanalizácie.
Do 5.2.0 Nakladanie s odp. vodami – 716 001
Projektová dokumentácia kanalizácia
a ČOV obce 600,-

Navýšenie rozpočtových prostriedkov

V 1.1.1 Výdavky verejnej správy
711 001 Nákup pozemkov o 2000,-
celková suma 2000,-

Kapitálové príjmy

V 233 001 z predaja pozemkov o 1154,-
celková suma 1254,-

Navýšenie rozpočtových prostriedkov

Bežné výdavky

V 1.1.1 Výdavky verejnej správy
637 Služby
005 Právnické a notárske služby o 70,-
celková suma 70,-

V 1.1.1 Výdavky verejnej správy
633 Materiál
001 Interiérové vybavenie o 30,-
celková suma 30,-

V 1.1.1 Výdavky verejnej správy
637 Služby
001 Školenia, kurzy. Semináre, ... o 50,-
celková suma 60,-

- V 1.1.1 Výdavky verejnej správy
637 Služby
005 Územný plán obce o 150,-
celková suma 150,-
- V 1.1.1 Výdavky verejnej správy
637 Služby
003 Inzercia, propagácia, reklama o 10,-
celkom 10,-
- V 1.1.1 Výdavky verejnej správy
635 Údržba
006 Údržba škola a cintorín o 100,-
celkom 100,-
- V 4.5.1 Cestná doprava
635 Zimná a letná údržba
001 Oprava snežnej frézy o 25,-
celkom 25,-
- V 4.5.1 Cestná doprava
636 Nájomné
001 Nájomné za nájom prac. mechanizmov
o 350,-
celkom 350,-
- V 1.3.3 Iné všeobecné služby
641 Spoločný stavebný úrad
006 Transfer pre stavebný úrad o 55,-
celkom 55,-
- V 1.1.1 Výdavky verejnej správy
642 Členské príspevky
006 príspevkov do ZMOS o 10,-
celkom 10,-
- V Výdavkové finančné operácie
0.1.1.2 Finančná a rozpočtová oblasť
814 Účasť na majetku (vklad do s. r. o.)
o 200,-
celkom 200,-
- V 01.6.0 Všeobecné verejné služby
637 Služby
018 Vrátenie prostriedkov z volieb o 9,-
celkom 9,-
- V 05.6.0 Ochrana životného prostredia
inde neklasifikovaná
635 Údržba
006 Lesné chodníky a studničky o 9,-
celkom 9,-
- V 08.1.0 Rekreačné a športové služby
637 002 Športové a kultúrne podujatia o 15,-
celkom 30,-

Navýšenie rozpočtových prostriedkov

- Bežné príjmy
- V 121 002 DzN fyzické osoby – stavby o 25,-
celkom 265,-
- V 121 002 10 DzN právnické osoby – stavby o 49,-
celkom 169,-
- V 223 001 Poplatok za miestny rozhlas o 10,-
celkom 10,-
- V 292 006 Poistné plnenie o 89,-
celkom 89,-
- V Nedaňové príjmy
212 002 Z prenájatých pozemkov o 9,-
celkom 9,-
- V Ostatné príjmy
292 017 Vratky transferov (mzdy za rok
2006) o 999,-
celkom 999,-
- g) odpustenie pohľadávky Obecný úrad voči Obecná
prevádzka 750 tis. Sk za vybudovanie vleku
- h) použitie finančných prostriedkov z FNM vo výške
149 241,- Sk na kapitálové výdavky – výstavba vo-
dovodu v časti Žajovka
- ch) žiadosť MUDr. Revaja o poskytnutí bezúročnej
pôžičky vo výške 200 tis. Sk s dobou splatnosti
max. 4 roky
- i) upraviť nájomné zmluvy na nebytové priestory
v ObZS pre všetkých lekárov za 1,- Sk
od 1. 10. 2007
- j) úprava rozpočtu ZŠsMŠ na rok 2007
- k) súhlas na výňatok z PPF parc. CKN 2001/28
o výmere 51 m² pre Jána Joštiaka a manž. Katarí-
nu obaja bytom Oravské Veselé č. 548, ktorá je
súčasťou stavebného pozemku na výstavbu rodin-
ného domu
- 3. Obecné zastupiteľstvo ukladá:**
- a) prehodnotiť výšku poplatkov v školskom klube,
prehodnotiť poplatky za poskytovanie opatrova-
teľskej služby v obci
- Z: predseda sociálnej komisie
T: do budúceho OZ
- b) pripraviť návrh systému odmien a oceňovaní

Z: predseda sociálnej komisie

T: do budúceho OZ

- c) zrealizovať zber a odvoz kovového šrotu v obci, opraviť časové spínače na verejnom osvetlení v obci

Z: vedúci OP

T: do 20. 10. 2007

- d) pripraviť podklady pre rekonštrukciu miestneho rozhlasu v obci

Z: prednosta OcÚ

T: do budúceho OZ

- e) previesť evidenciu motorového vozidla podľa nájomnej zmluvy s Urbárom p. s.

Z: prednosta OcÚ

T: do 17. 10. 2007

- f) podať informáciu ohľadom majetkoprávneho vy-
sporiadania pozemkov pod prerušovacou komo-
rou č. 4 na obecnom vodovode

Z: prednosta OcÚ

T: do budúceho OZ

- g) prešetriť žiadosť Martina Pisarčíka a žiadosť oby-
vateľov bytovky súp. číslo 198 a podať stanovisko
na najbližšom zasadnutí OZ

Z: predseda stavebnej komisie

T: v texte

h) vypracovať stanovisko a opatrenia podľa
správy finančnej komisie

Z: prednosta OcÚ

T: do budúceho OZ

- ch) pri zadávaní zákaziek vyžadovať od dodávateľa
cenovú ponuku, pri preberaní stavebného diela
súpis prác a preberací protokol

Z: vedúci OP, prednosta OcÚ

T: priebežne

- i) dokončiť inventarizáciu obecného majetku

Z: predseda inventarizačnej komisie

T: do budúceho OZ

- k) uskutočniť ocenenie obecného majetku

Z: komisia na ROC

T: do budúceho OZ

4. Obecné zastupiteľstvo doporučuje starostovi obce:

- a) v priebehu dvoch týždňov zvolať jednanie s Ing.
Pijakom ohľadom financovania projektu kanalizá-
cie a ČOV v obce

V Oravskom Veselom dňa 11. októbra 2007

Jozef Kinier – prednosta OcÚ

Vladimír Borák – starosta obce

Uznesenie číslo 8/2007 zo zasadnutia OZ Oravské Veselé zo dňa 16. novembra 2007

1. Obecné zastupiteľstvo berie na vedomie:

- a) žiadosti a sťažnosti občanov obce
- b) návrh rozpočtu obce Oravské Veselé na rok 2008/
2010
- c) vytvorenie dielčích inventarizačných komisií
- d) žiadosť eRKO Hnutia – kresťanské spoločenstvo
detí, základný kolektív Or. Veselé v zastúpení
p. Antona Šefčíka

2. Obecné zastupiteľstvo schvaľuje:

- a) zmenu textu uznesenia č. 7/2007 zo dňa
11. 10. 2007 v bode 2 OZ schvaľuje nasledovne:

založenie podnikateľskej činnosti
– živnosť na Obecnej prevádzke, živnosť na obci
Oravské Veselé – Prevádzkovanie verejných vodo-
vodov III. kategórie

- b) predĺžiť termín uznesenia č. 7/2007 zo dňa
11. 10. 2007 v bode 3 písm. b/ a i/

- c) odpredaj dubového reziva pre Rímsko-katolícku
cirkev (farnosť Or. Veselé) v zastúpení Mgr. Ma-
teja Radúcha – správcu farnosti, v cene, v ktorej
bolo rezivo nakúpené – podľa faktúry

- d) žiadosť Občianskeho združenia – Súbor Pilsko
Oravské Veselé v zastúpení p. Pauly Ganobčíko-
vej

- e) cenu hnuteľného a nehnuteľného majetku obce podľa návrhu komisie ROC:

Renault R19 – 20 000,- Sk
Avia A31 SPO – 30 000,- Sk
Škoda Felícia Pick UP – 45 000,- Sk
VAZ 2104 Combi – 10 000,- Sk
VAZ Niva 2124 – podľa nájomnej zmluvy 10 000,- Sk
Tatra 815 – 200 000,- Sk
Mikrobus Škoda 1203 – vyradiť
Škoda Felícia 1,6 LX – vyradiť

Pozemky:

orná pôda – 2.910,- Sk
záhrady – 1 531,- Sk,
trvalé trávnaté porasty – 3 862,-Sk
vodné plochy – 23 520,- Sk
zastavané plochy – 7 638 200,- Sk
ostatné plochy 23 528,- Sk

- f) spolufinancovanie stavby viacúčelového ihriska
– umelý trávnik v sume 500 tis. Sk

- g) odvolanie vedúceho Obecnej prevádzky na návrh starostu obce

3. Obecné zastupiteľstvo doporučuje:

- a) zvýšenie poplatku za školský klub z 50,- Sk na 100,- Sk

- b) vypracovať VZN obce Oravské veselé č.4/2007 o opatrovateľskej službe, podmienkach a postupe pri poskytovaní opatrovateľskej služby, spôsobe a výške úhrady za opatrovateľskú činnosť podľa VZN č. 3/2003 VÚC Žilinského kraja

4. Obecné zastupiteľstvo ukladá:

- a) finančnej komisii podieľať sa na príprave rozpočtu obce Oravské Veselé na 2008/2010

Z: finančná komisia
T: do ďalšieho OZ

- b) pripraviť doplnok ku zmluve o výpôžičke medzi obcou Or. Veselé a Chatou Pilsko, s. r. o. podľa návrhu hlavného kontrolóra

Z: prednosta OcÚ
T: do budúcho OZ

5. Obecné zastupiteľstvo zamietá:

- a) žiadosť spoločnosti ENERGY 5 na výstavbu malej vodnej elektrárne na vodovodnej sieti v obci Or. Veselé

V Oravskom Veselom dňa 16. novembra 2007

**Jozef Kinier – prednosta OcÚ
Vladimír Borák – starosta obce**

Uznesenie číslo 9/2007 zo zasadnutia OZ Oravské Veselé zo dňa 14. decembra 2007

OZ berie na vedomie:

- a) Správu o činnosti Ocú od posledného zastupiteľstva OZ

OZ schvaľuje:

- a) žiadosť o dočasné využitie garsónky v budove ZŠ – obdobie jedného roka
b) žiadosť o finančný príspevok Miestneho spolku SČK vo výške 4000,- Sk
c) žiadosť o finančný príspevok p. Palkovej vo výške 5000,- Sk
d) zápisnicu zo zasadnutia sociálnej komisie, kultúry mládeže a športu

- e) žiadosť p. Pavla Chromeka o odpredaji stavebného pozemku p.č. 2149/35 v cene 140,- Sk/m²

- f) VZN č. 4/2007

- g) VZN č. 5/2007

- h) termín uskutočnenia Verejného hovoru – dňa 30. 12. 2007 o 16.00 hod.

- i) inventizačnú a vyraďovaciu komisiu majetku obce v zložení všetci poslanci OZ – dňa 21. 12. 2007 o 18.00 hod.

- j) úprava rozpočtu a presun finančných prostriedkov ZŠ a MŠ v sume 300 000,- Sk

OZ doporučuje:

- a) starostovi obce zvolať mimoriadne zasadnutie OZ

OZ ukladá:

- a) pripraviť podmienky na výberového konanie vedúceho OP

Z: Prednosta Ocú a stavebná komisia

T: budúce OZ

- b) zabezpečiť skvalitnenie vyorávania miestnych komunikácií v obci

Z: Prednosta Ocú

T: od nasledujúceho pracovného dňa

- c) zabezpečiť osvetlenie obce počas celej noci

Z: Prednosta Ocú

T: do budúceho OZ

Obecné zastupiteľstvo zamieta:

- a) žiadosť p. Ingrid Bílekovej ohľadom odkúpenia obecného pozemku

- b) návrh starostu obce na odvolanie vedúceho prevádzky a zároveň ruší bod 2 g) uznesenia č. 7/2007 OZ

- c) návrh starostu obce na odvolanie HK

OZ ruší:

- a) v uznesení č. 7/2007 zo dňa 10. 10. 2007 bod 2 g)

V Oravskom Veselom 15. 12. 2007

Jozef Kinier – prednosta OcÚ

Vladimír Borák – starosta obce

Uznesenie číslo 10/2007 zo zasadnutia OZ Oravské Veselé zo dňa 15. decembra 2007

OZ berie na vedomie:

- a) návrh rozpočtu na roky 2009/2010
- b) návrh poslanca Jozefa Riegra o schválenie odmeny pre starostu obce
- c) návrh starostu obce na odmenu pre poslancov OZ
- d) sťažnosti a podnety občanov obce

OZ schvaľuje:

- a) návrh rozpočtu obce, OP, MKS a ZŠsMŠ aj s jeho úpravami na rok 2008

OZ doporučuje:

- a) starostovi obce dohodnúť stretnutie s f. MATERASSO SLOVAKIA – konateľom firmy, vo veci vybudovania prístupovej cesty ku ich firme

OZ ukladá:

- a) vykonať kontrolu o poplatkoch jednotlivých odberateľov vody a informovať OZ o priebehu kontroly

Z: finančná komisia

T: do budúceho OZ

V Oravskom Veselom dňa 15. 12. 2007

Jozef Kinier – prednosta OcÚ

Vladimír Borák – starosta obce

Uznesenie číslo 11/2007 zo zasadnutia OZ Oravské Veselé zo dňa 30. decembra 2007

1. Obecné zastupiteľstvo schvaľuje:

- a) úpravu rozpočtu obce Oravské Veselé na rok 2007
podľa návrhu

Návrh na úpravu rozpočtu k 30. 12. 2007 v tis.

<i>Položka</i>	<i>Názov položky</i>	<i>Rozpočet</i>	<i>Upravený rozpočet</i>
VÝDAVKY			
01116 632001 01	Elektrická energia – chata	0	+ 30
01116 632001 02	Elektrická energia – vlek	0	+ 8
01116 632001 03	Elektrická energia – č. 198	0	+ 4
01116 632001 04	Elektrická energia – vodojem	0	+ 15
01116 633009	Knihy, časopisy, noviny	40	+ 18
01116 633016	Reprezentačné	70	+ 10
01116 635004	Údržba techniky a náradia	0	+ 35
01116 635006 01	Údržba bytov	40	+ 17
01116 635006 02	Údržba budov	0	+ 19
01116 642006	Príspevok ZMOS a iné	10	+ 17
01116 717001	Nákup pozemkov	2000	- 1150
01116 714004	Nákup – traktor	350	+ 30
0220 633007	Materiál CO	0	+ 7
04513 717002	Rekonštrukcia a modernizácia MK	1000	- 1000
0510 611	Odvoz PDO + mzdy + odvody	430	+ 80
0620 637014	Stravovanie aktivačná	0	+ 16
0620 633006	Všeobecný materiál aktivačná	0	+ 9
0620 633010	Pracovné odevy, obuv, pomôcky – aktivačná	0	+ 15
0620 637015	Poistné aktivačná	0	+ 6
0630 717001	Výstavba vodovodu – 5 % vlastné	0	+ 240
0760 635006	Údržba ObZS	0	+ 40
0810 637027	Odmena rozhodcom TJ	0	+ 41
0810 642001	Príspevok TJ	170	+ 85
0810 716	Projekty – športová hala	294	- 294
08209 632001	Elektrická energia KD	350	+ 90
08209 635006	Údržba KD	0	+ 8
08209 644004	Príspevok MKS	550	- 250
0830 633009	Zvesti spod Pilska – distribúcia	15	- 15
09121 637002	Športové podujatia ZŠ	10	+ 5
10202 611, 621, 625	Mzda – opatrovateľská služba, odvody	438	- 130

<i>Položka</i>	<i>Názov položky</i>	<i>Rozpočet</i>	<i>Upravený rozpočet</i>
PRÍJMY			
121001	Daň z pozemkov FO	330	+ 18
121003	Daň z bytov	0	+ 2
133013	Odvoz PDO	650	+ 136
212003	Nájom z bytov	290	+ 25
221004	Správne poplatky	90	- 15
223001 01	Poplatok za MR	10	+ 7
223001 02	Úhrada opatrovateľskej služby	20	+ 12
223004	Príjem za hnuteľný majetok	0	+ 15
233001	Predaj pozemkov	1254	- 1185
242	Úroky z BÚ	0	+ 26
111003	Výnos dane z príjmov	16798	- 514

V Oravskom Veselom dňa 30. 12. 2007

Jozef Kinier – prednosta OcÚ
Vladimír Borák – starosta obce



Všeobecne záväzné nariadenie č. 1/2007 obce Oravské Veselé – o podmienkach užívania majetku obce

Obecné zastupiteľstvo obce Oravské Veselé podľa ustanovenia § 6 ods. 1 zákona č. 369/1991 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení:

O PODMIENKACH UŽÍVANIA MAJETKU OBCE

I. Úvodné ustanovenia

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie sa vzťahuje na všetky právnické alebo fyzické osoby, ktoré na základe akéhokoľvek právneho titulu (výpožička, nájomný vzťah a pod.) užívajú majetok obce.
2. Účelom tohto nariadenia je upraviť podmienky užívania majetku obce právnickými alebo fyzickými osobami tak, aby účel a spôsob užívania bol v súlade s ust. § 4 ods. 3 písm. h/zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov obec pri výkone samosprávy najmä:
 - utvára a chráni zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov obce, chráni životné prostredie, ako aj utvára podmienky na zabezpečovanie zdravotnej starostlivosti, na vzdelávanie, kultúru, osvetovú činnosť, záujmovú umeleckú činnosť, telesnú kultúru a šport.

II. Všeobecné ustanovenia

1. Právnické a fyzické osoby, ktoré na základe akéhokoľvek právneho titulu užívajú majetok obce, sú povinné užívať ho tak, aby neohrozovali alebo neporušovali zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov obce, ochranu životného

prostredia, aby neporušovali alebo neohrozovali zabezpečovanie zdravotnej starostlivosti, rozvoj vzdelávania, kultúry, osvetovej činnosti, záujmovej umeleckej činnosti, telesnej kultúry a športu.

2. Právnickým a fyzickým osobám, ktoré užívajú majetok obce, sa najmä zakazuje užívať ho tak, aby zaťažovali susediacich obyvateľov, právnické alebo fyzické osoby alebo životné prostredie v obci nadmerným hlukom, prachom, popolčekom, dymom, plynmi, parami, pachmi, pevnými a tekutými odpadmi, svetlom, tienением a vibráciami, aby spôsobom užívania majetku obce narušovali alebo ohrozovali zabezpečovanie zdravotnej starostlivosti obyvateľov obce.

III. Záverečné ustanovenia

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť pätnástym dňom od jeho vyhlásenia vyvesením na úradnej tabuli v obci.
2. Kontrolu dodržiavania ustanovení tohto všeobecne záväzného nariadenia vykonávajú pracovníci obecného úradu na príkaz starostu.
3. Porušenie ustanovení tohto nariadenia sa bude riešiť v blokovom konaní alebo v priestupkovom konaní, ak nejde o trestný čin.

V Oravskom Veselom 25. 6. 2007

Vladimír Borák – starosta obce

Všeobecne záväzné nariadenie č. 2/2007 obce Oravské Veselé – o podmienkach prevádzkovania pohrebiska v obci

Obecné zastupiteľstvo obce Oravské Veselé podľa ustanovenia § 6 ods. 1 zákona č. 369/1991 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení:

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK POHREBISKA

Tento prevádzkový poriadok pohrebiska upravuje práva a povinnosti občanov obce, ako aj orgánov Obce Oravské Veselé a jeho organizačných útvarov, ktoré vznikajú pri pochovávaní na verejných pohrebiskách, ktorými sú v obci Oravské Veselé iba cintoríny (ďalej len „cintoríny“), ktorých zriaďovateľom a správcom je Obec Oravské Veselé (ďalej len „obec“).

Úprava týchto práv zakomponovaná do tejto všeobecne záväznej právnej normy vychádza z tradície na území obce Oravské Veselé a zohľadňuje náboženské cítenie a zvyklosti občanov, pričom jej právny rámec je daný zákonom č. 470/2005 Z. z. o pohrebníctve a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 470/2005 Z. z.“).

Čl. 1

Základné ustanovenie

- (1) Cintoríny slúžia k pietnemu pochovávaniu ľudských pozostatkov (ďalej „zomrelých“), rozlúče-

niu sa so zomrelými, prejavovaní úcty k pamiatke zomrelých a k účasti na smútku pozostalých.

(2) Na území obce sú 2 cintoríny:

- cintorín „Pod kostolom“
- cintorín „Pri Morgovi“

Plány hrobových miest na cintorínoch tvoria prílohu tohto prevádzkového poriadku.

(3) Vlastníkom a správcom cintorínov nachádzajúcich sa na území obce je: Obec Oravské Veselé, 029 62, Oravské Veselé 374, IČO 31 916 899.

(4) Obec Oravské Veselé zaisťuje správu cintorínov prostredníctvom Obcej prevádzky, ktorého vedúci (podľa schválenej organizačnej štruktúry Obecného úradu) je zaradený ako správca cintorína a vykonáva podľa tohto prevádzkového poriadku konkrétne činnosti súvisiace s evidenciou hrobových miest, správou nájomných zmlúv na hrobové miesta, ako aj výkonom prevádzky cintorína.

(5) Obec Oravské Veselé je vlastníkom Domu smútku nachádzajúceho sa na cintoríne „Pod kostolom“. Správu a prevádzku Domu smútku vykonáva Obecná prevádzka podľa samostatného Prevádzkového poriadku.

Čl. 2

Prevádzková doba cintorínov

(1) Cintoríny sú prístupné verejnosti denne bez obmedzenia obce Oravské Veselé. Obecná prevádzka môže z oprávnených dôvodov prístup na cintorín alebo jeho časť dočasne obmedziť alebo zakázať, napr. v čase vykonávania terénnych úprav, exhumácií, v zimnom období, pokiaľ nie je možné zaisťovať bezpečnosť návštevníkov.

Deťom do 8 rokov je dovolený vstup do cintorína len v sprievode dospelých osôb.

Čl. 3

Všeobecné podmienky správania sa na cintorínoch

(1) Návštevníci cintorínov sú povinní zdržať sa takého jednania, ktoré by sa dotýkalo dôstojnosti zomrelých, alebo mravného cítienia pozostalých a verejnosti, najmä chovať sa hlučne, používať prenosné nosiče zvuku, požívať alkoholické nápoje, omamné psychotropné látky, odhadzovať odpadky mimo nádoby k tomu určené, poškodzovať, alebo akýmkoľvek spôsobom upravovať hrobové zariadenia a výzdobu cudzích hrobov a používať priestory cintorínov a ich vybavenia k iným účelom, než k akým sú určené.

(2) V cintorínoch je možné sa zdržiavať len v dobe stanovenej v čl. 2 tohto prevádzkového poriadku.

(3) Do cintorínov je zakázaný prístup osobám pod vplyvom alkoholu a omamných látok, osobám so psami, mačkami a inými zvieratami.

(4) V cintorínoch je zakázané chodiť na bicykloch, detských trojkolkách, skateboardoch a kolieskových korčuľach.

(5) Vozidlá (s výnimkou invalidných vozíkov), môžu do cintorína vchádzať a zdržiavať sa len so súhlasom správcu cintorína a pri splnení stanovených podmienok.

(6) Ukladanie nádob, náradia a iných predmetov na zelené pásy, do uličiek a na miesta okolo hrobov nie je povolené.

(7) Lampáše a sviečky je možné zasvietiť na jednotlivých hroboch len vtedy, pokiaľ sú vhodným spôsobom zabezpečené proti vzniku požiaru. V odôvodnených prípadoch môže správca cintorína používanie otvoreného ohňa obmedziť, alebo zakázať.

(8) Z hygienických dôvodov nie je povolené v areáloch cintorínov piť vodu z vodovodnej pumpy. Táto voda je určená k prevádzkovým účelom a na polievanie zelene na prenajatých hrobových miestach. Je zakázané odnášať vodu v náhradných obaloch z areálu cintorína.

(9) Odpad vzniknutý pri údržbe hrobového miesta je potrebné odkladať na určené miesta, a to podľa potreby oddelene. Je zakázané spaľovať odpad na cintoríne.

(10) Návštevníci, ani nájomcovia hrobových miest nemajú oprávnenie vykonávať akékoľvek zásahy do zelene vysadenej správcom cintorína. Bez písomného súhlasu správcu cintorína nemôžu vykonávať akúkoľvek výsadbu a výrub drevín v areáli cintorína.

(11) Usporiadanie pietnych a spomienkových akcií na cintoríne je možné so súhlasom správcu cintorína. Týmto nie je dotknutá povinnosť usporiadateľa oznámiť zhromaždenie podľa príslušného zákona.

(12) V cintoríne je povolené vykonávať práce v takom rozsahu a takým spôsobom, ktorý ustanovuje tento prevádzkový poriadok. Vykonávanie opráv a úprav hrobových zariadení a kamenárskych prác je potrebné pred začatím oznámiť správcovi cintorína. Správca určí spôsob, rozsah a druh vykonávaných prác tak, aby nedošlo k ujme alebo poškodeniu iných hrobových miest a majetku v areáli pohrebiska. Toto určenie je záväzné a jeho nedodržanie sa považuje za porušenie prevádzko-

vého poriadku.

- (13) Dozor nad poriadkom na cintoríne vykonáva zamestnanec správcu cintorína (čl. 1 ods. 4), v jeho neprítomnosti určený iný zamestnanec Obcej prevádzky.

Čl. 4

Rozsah služieb poskytovaných na cintoríne

- (1) Správca cintorína poskytuje nasledujúce služby:
- a) správu a údržbu komunikácií, zelene a oplote-
nia cintorína,
 - b) vývoz odpadov,
 - c) upratovanie a udržiavanie čistoty v priestoroch
cintorína,
 - f) vedenie evidencie súvisiacej s prevádzkovaním
cintorína; za týmto účelom je správca cintorína
oprávnený zisťovať všetky potrebné údaje,
 - g) prenájom hrobových miest,
 - h) poskytovanie informácií o voľných hrobových
miestach, prípadne hrobovom zariadení.
- (2) Správca na zvláštnu žiadosť zabezpečí údržbu
a úpravu hrobových miest.
- (3) Správu a údržbu obradnej siene, výkopové práce
súvisiace s pochovávaním, organizáciu pohreb-
ných obradov a vlastného pochovávania vykoná-
va zmluvná pohrebna spoločnosť uvedená v čl. 1
ods. 5 tohto prevádzkového poriadku.

Čl. 5

Cenník služieb

- (1) Ceny za služby poskytované správcou cintorína,
uvedené v čl. 4 ods. 1., sú zahrnuté v cene nájmu
za hrobové miesto:
- ceny za nájom sú v prílohe č. 1
- (2) Pri stavebných úpravách je nájomca hrobového
miesta povinný zaplatiť správcovi cintorína popla-
tok, v ktorom je zahrnutá spotreba vody a zabez-
pečenie prístupu na cintorín:
- cenu za stavebné úpravy sú v prílohe č. 2
- (3) Ceny ostatných služieb sú dané cenníkom zmluv-
nej pohrebnej spoločnosti.

Čl. 6

Uloženie ľudských pozostatkov a spolnotených ľudských pozostatkov, exhumácia

- (1) Rakva s ľudskými telesnými pozostatkami zo-
mrelého sa ukladá do samostatného hrobu, ak
všeobecný záujem nevyžaduje jej uloženie do hro-
madného hrobu.

- (2) Ľudské pozostatky je možné uložiť na cintoríne
vždy len so súhlasom správcu cintorína, spôso-
bom, ktorý určí. To isté platí aj o vykonávaní prác
spojených so zaškoľovaním exhumácií.

- (3) Spolnotené ľudské pozostatky je možné uložiť
na cintoríne (prípadne urnu s popolom odobrať)
vždy len so súhlasom správcu cintorína, spôsobom
ktorý určí.

- (4) Pred uložením ľudských pozostatkov alebo spo-
lnotených ľudských pozostatkov, prípadne exh-
máciou je správca cintorína povinný a oprávnený
zisťovať u občanov, prípadne u pohrebnej služby
všetky potrebné údaje v súlade so zákonom. Ob-
jednávateľ pohrebu, alebo pohrebna služba sú po-
vinní tieto údaje poskytnúť.

- (5) Výkop hrobu na uloženie ľudských pozostatkov
v rakve sa vykonáva v rozmeroch:

- a) dĺžka hrobu 210 cm,
- b) šírka hrobu 80 cm,
- c) hĺbka hrobu pre dospelú osobu a dieťa staršie ako
10 rokov najmenej 160 cm na uloženie telesných
pozostatkov jedného zomrelého (jedna rakva);
pre dieťa mladšie ako 10 rokov najmenej 120 cm,
- d) hĺbka hrobu 200 cm ak majú byť v hrobe ulože-
né pozostatky druhého zomrelého (druhá rakva),
- e) rakva s ľudskými pozostatkami musí byť po ulo-
žení do hrobu zasypaná zeminou vo výške mini-
málne 120 cm.

- (6) Pri výkope hrobu na existujúcom hrobovom
mieste, po uplynutí tlecej doby, sa musí s nájde-
nými ľudskými ostatkami narábať s pietou. Nájde-
né ľudské ostatky sa musia uložiť v spodnej časti
hrobu, pod úroveň pochovávanej rakvy, kde sa
zasypú zeminou.

- (7) Úpravu hrobového miesta po uložení ľudských
pozostatkov vykoná nájomca hrobového miesta
na vlastné náklady tak, aby nebol narušený estetický
vzhľad cintorína. Po skončení prác na úprave
hrobového miesta je nájomca povinný vykonať ale-
bo zabezpečiť vyčistenie okolia hrobového miesta
a odstrániť z neho zvyšný materiál.

- (8) Exhumáciu ľudských ostatkov je možné vyko-
nať po splnení podmienok stanovených zákonom
č. 470/2005 Z. z..

Čl. 7

Tlecia doba

- (1) Tlecia doba stanovená pre ukladanie ľudských
pozostatkov do hrobov je 15 rokov.

Čl. 8

Zriaďovanie hrobového zariadenia a podmienky vykonávania prác na cintoríne

(1) Zriaďovať hrobové zariadenia na cintorínoch je možné len s písomným súhlasom správcu cintorína a za podmienok ďalej stanovených.

(2) Podmienky pre zriadenie hrobového zariadenia hrobu:

a) Vonkajšie rozmery hrobového miesta na uloženie rakiev s ľudskými pozostatkami zomrelého sú: jednohrob 220 cm x 120 cm, dvojhrob 220 cm x 240 cm;

vonkajšie rozmery hrobového miesta na uloženie urny sú 80 cm x 50 cm.

b) Odstup medzi jednotlivými hrobovými miestami musí byť najmenej 30 cm.

c) Základy musia zodpovedať rozmerom diela a hĺbke základovej špáry, ktorá je 60 cm pod úrovňou okolitého terénu. Základová doska nesmie zasahovať do profilu výkopu hrobu.

d) Základy pamätníkov a náhrobkov musia byť vyhotovené z dostatočne únosného materiálu, odolávajúceho vplyvom poveternostných podmienok, napr. z betónu prostého, železobetónu, kamenného alebo tehlového muriva.

e) Predné a zadné rámy hrobu musia byť v priamke s rámami susedných hrobov; kde taká línia nie je, určí túto správca cintorína.

f) Vlastný náhrobok a rámy musia byť medzi sebou kotvené.

g) Pri stavbe v svahovitom teréne musia byť hrobové zariadenia rovnomerne odstupňované.

(3) Podmienky pre zriadenie hrobového zariadenia – hrobky:

a) Hĺbka výkopu musí odpovedať počtu uvažovaných uložení rakiev, maximálne 260 cm.

b) Steny musia byť vybudované z poréznych materiálov (tehly); pokiaľ bude použitý liaty betón, musí byť z hrobky vyvedená difúzna zátka.

c) Steny hrobky z poréznych materiálov musia byť najmenej 30 cm široké, v prípade použitia liateho betónu najmenej 15 cm a musia byť izolované primurovkou, včítane impregnačných náterov.

d) Dno hrobky môže byť bez betónovej dlážky (kopaná zemina). V prípade, že dno bude vybetónované, musí byť vybudovaný trativod o rozmeroch 40 cm x 40 cm a hĺbke 50 cm, vyplnený drenážnym materiálom.

e) Steny musia byť vyhotovené na betónovom základe minimálne 50 cm vysokom v šírke predpokladanej vymurovky.

f) Do stien hrobky musia byť zabudované vstupné otvory a úchyty.

g) Kovové prvky v hrobke (traverzy pre uloženie

rakiev a stropné nosiče) musia byť opatrené anti-koróznym náterom a jeho stav musí byť kontrolovaný najmenej 1 x za desať rokov.

h) Prevedenie stropu hrobky je potrebné vyhotoviť tak, aby sa rakvy ľahko umiestňovali na jednotlivé stanoviská s tým, že vstupný otvor a vlastná svetlosť hrobky budú najmenej 220 cm (podľa veľkosti rakiev).

i) Na prevedenie stropu a uzatvorenie hrobky musia byť použité železobetónové preklady, ich špáry sa zalejú betónom a povrch sa zaizoluje.

j) Na vybudovaný strop sa položí 20 cm zeminy, ktorá slúži ako zápachová zátka, alebo sa umiestni krycia doska nepriepustne uzatvárajúca hrobku, so špármi uzavretými trvalým tmelom.

k) Nosnosť stropu musí byť najmenej 100 kg/m².

l) Vlastné hrobové zariadenie musí byť postavené na samostatnom základe, mimo hlavnej konštrukcie hrobky.

(4) Správca cintorína môže vo svojom súhlase so zriadením hrobky stanoviť:

- dobu výstavby hrobky,
- zabezpečenie miesta z hľadiska pádu osôb a bezpečnosti návštevníkov cintorína,
- požiadavky na ochranu zelene v okolí staveniska,
- spôsob skladovania stavebného materiálu, odpadov a ich odstraňovanie,
- povinnosť dozoru pri výstavbe,
- priebežné a záverečné kontroly postupu prác.

(5) Vybudovanú hrobku preberá po technickej stránke správca cintorína, ktorý môže pre trvalé užívanie stavby určiť:

- druh používaných rakiev pre pochovávanie v hrobke,
 - spôsob a cyklus revízií hrobky.
- Dokumentáciu spojenú so zriadením hrobky je správca cintorína povinný archivovať.

(6) Pri realizácii prác v cintoríne je potrebné dodržiavať podmienky dohodnuté so správcou, najmä:

- rešpektovanie dôstojnosti miesta a obmedzenie hlučných prác,
- neobmedzovať priechodnosť komunikácií a prístup k ostatným hrobovým miestam,
- nenarušovať hrobové miesta alebo akokoľvek inak obmedzovať práva nájomcov ostatných hrobových miest.

(7) Po ukončení prác je potrebné uviesť okolie miesta prevádzaných prác do pôvodného stavu.

Čl. 9

Vznik a zánik práva užívania hrobového miesta

- (1) Na cintorínoch je možné zriadiť právo nájmu k hrobovému miestu na dobu pred uložením ľudských pozostatkov a k hrobovému miestu formou hrobu po uložení ľudských pozostatkov.
- (2) Právo užívať hrobové miesto vzniká uzavretím písomnej nájomnej zmluvy.
- (3) Uzavretím nájomnej zmluvy správca cintorína prenecháva nájomcovi miesto na dobu neurčitú, za odplatu a za podmienok stanovených v príslušnom zákone a v tomto prevádzkovom poriadku.
- (4) K zániku práva nájmu zriadeného písomnou zmluvou môže dôjsť len písomnou výpoveďou správcu cintorína a len po uplynutí tlecej doby.
- (5) Po uplynutí tlecej doby je správca oprávnený vypovedať nájomnú zmluvu iba v prípade ak:
 - a) závažné okolnosti na pohrebisku, najmä nedostatok miesta neumožňujú nájom hrobového miesta na ďalšiu dobu, alebo sa ruší cintorín (§ 23 a § 26 zákona č. 470/2005 Z.z.),
 - b) nie je zaplatený ani po upozornení poplatok na ďalšiu dobu (platby sa obnovujú každých 10 rokov).
- (6) Výpoveď môže byť daná iba po vykonanom písomnom upozornení a v časovej postupnosti podľa § 25 zákona č. 470/2005 Z.z..

Čl. 10

Povinnosti a činnosť správcu v súvislosti s nájmom hrobových miest

- (1) Správca cintorína je povinný prenajať miesto pre hrob na dobu neurčitú a nesmie ho vypovedať skôr ako pred uplynutím tlecej doby.
- (2) Na prenájom hrobového miesta správca uzavrie písomnú nájomnú zmluvu, na základe ktorej má nájomca právo na uloženie ľudských pozostatkov, zriadenie hrobu, upravenie povrchu a zriadenie hrobového zariadenia.
- (3) Správca cintorína je povinný mať plán hrobových miest na cintoríne, ďalej je povinný viesť evidenciu všetkých voľných ako aj prenatatých hrobových miest a umožniť občanovi nahliadnuť do plánu hrobových miest.

Hrobové miesta správca zriaďuje a pripravuje k prenájmu tak, aby tvorili ucelené sektory, oddiely, alebo skupinky hrobov rovnakého charakteru a rozmerov. Nikto nemá nárok na individuálne umiestnenie mimo vymedzeného priestoru.

(4) Žiadna oprávnená osoba nemá právo na prenájom vopred vyhladeného miesta pre hrob s výnimkou, že nájom sa bude uzavierať na hrobové miesto, ktoré je na mieste po blízkom príbuznom a uplynula 15 ročná tlecia doba uloženia ľudských ostatkov.

(5) Prepísať právo na miesto vzniknuté zo zmluvy o nájme resp. dohodnúť na inú osobu počas platnosti zmluvy môže len správca cintorína na návrh nájomcu. V prípade smrti nájomcu miesta, prechádza právo zo zmluvy na dediča, ktorý je povinný oznámiť správcovi zmenu údajov potrebných na vedenie evidencie hrobových miest.

(6) Dojednaním nájomcu s tretou osobou o prevode práva z nájomnej zmluvy na hrobové miesto nie je správca viazaný.

(7) Správca cintorína je povinný:

- a) Zistiť u nájomcu údaje požadované zákonom č. 470/2005 Z.z. pre vedenie evidencie súvisiacej s prevádzkovaním cintorína.
- b) Odovzdať nájomcovi k užívaniu hrobové miesto a oboznámiť ho s jeho určením tak v teréne, ako aj na orientačnom pláne hrobových miest cintorína.
- c) Umožniť nájomcovi užívanie hrobového zariadenia alebo hrobky za podmienok stanovených v čl. 8 tohto prevádzkového poriadku.
- d) Umožniť nájomcovi prístup k hrobovému miestu a zariadeniu cintorína, zdržať sa akýchkoľvek zásahov do hrobového miesta, alebo hrobového zariadenia s výnimkou prípadov, kedy je to nevyhnutne potrebné, napr. v dôsledku pochovávania do susedného hrobu alebo hrobky, kamenárskych prác, alebo úprav cintorína, prípadne pri odstraňovaní následkov živelnnej pohromy; v týchto prípadoch je obmedzenie prístupu možné iba na nevyhnutne potrebný čas.

Čl. 11

Povinnosti nájomcu hrobového miesta

Nájomca hrobového miesta je povinný:

- (1) Poskytnúť správcovi cintorína, prípadne určenému zamestnancovi Obcej prevádzky, ktorý vedie celkovú evidenciu hrobových miest na všetkých cintorínoch a agendu nájomných zmlúv na hrobové miesta, všetky potrebné údaje v súlade so zákonom č. 470/2005 Z.z.. Oznamovať správcovi cintorína alebo určenému zamestnancovi všetky súvisiace zmeny týchto údajov.
- (2) Platiť riadne a načas nájomné za prenataté hrobové miesto a úhradu za služby s tým spojené; výšku týchto stanovuje obecné zastupiteľstvo v súlade s platnými predpismi. Podmienky prechodu náj-

mu, následky neuzavretia nájomnej zmluvy a podmienky zániku nájmu ustanovuje zákon. Nájomca hrobového miesta nie je oprávnený dať správcovi prenajaté hrobové miesto do podnájmu.

(3) Zriaďovať hrobové zariadenie v súlade s ustanoveniami čl. 8. Pred začatím prác je potrebné vyžiadať písomný súhlas správcu cintorína a riadiť sa pri vykonávaní týchto prác jeho pokynmi; v prípade zriadenia hrobky, odovzdať správcovi cintorína k odsúhlaseniu dokumentáciu obsahujúcu technickú správu, pôdorys, bočný náčrt a rez hrobkou s uvedením mena a adresy realizátora zámeru; po dokončení prác požiadať správcu cintorína o jej technické prevzatie a riadiť sa pokynmi správcu cintorína vydanými k trvalému užívaniu hrobky.

(4) Vykonávať údržbu prenajatého hrobového miesta a hrobového zariadenia v nasledujúcom rozsahu a spôsobom:

- Najneskôr do 3 mesiacov od pochovania zaistiť úpravu plochy hrobového miesta.
- Zaistiť, aby plocha hrobového miesta nezarastala nevhodným porastom, ktorý narušuje estetický vzhľad cintorína a priebežne zaisťovať údržbu hrobového miesta a hrobového zariadenia na vlastné náklady tak, aby ich stav nebránil užívaniu iných hrobových miest.
- Odstrániť včas znehodnotenú kvetinovú a inú dary, odpad zo sviečok a ďalšie predmety, ktoré narušujú estetický vzhľad cintorína; a to na miesto na cintoríne určené pre zber odpadu.
- V prípade, že je narušená stabilita hrobového zariadenia, zaistiť na vlastné náklady jeho opravu, rovnako v prípade, že hrobové zariadenie ohrozuje životy, alebo majetok ďalších osôb. V prípade, že toto nájomca nezabezpečí ani na základe vyzvania, je správca cintorína oprávnený túto bezpečnosť zaistiť na náklady a riziká nájomcu hrobového miesta.

(5) Zaistiť na vlastné náklady, najneskôr do dňa ukončenia nájmu hrobového miesta, odstránenie hrobového zariadenia včítane urien, v opačnom prípade bude postupované v zmysle zákona.

(6) Strpieť číselné označenie resp., iné označenie hrobového miesta vykonané správcovi cintorína, spôsobom obvyklým v cintoríne, alebo jeho časti.

(7) Vykonávať uloženie ľudských pozostatkov a ľudských spoločných pozostatkov, ostatkov, alebo akékoľvek ďalšie nakladanie s nimi len spôsobom, ktorý je v súlade s čl. 6.

Čl. 12

Identifikácia rizík a súvisiace špecifiká pri poskytovaní služieb, preventívne opatrenia, zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

Faktory pracovného prostredia:

Biologické faktory:

- súvisiace s prenosom chorôb vyvolávaných choroboplodnými mikroorganizmami

Preventívne opatrenia:

- dodržiavaním zásad osobnej hygieny personálu
- personál si musí dôkladne umývať ruky (tečúcou teplou vodou a mydlom).

K dispozícii sú potrebné osobné ochranné pomôcky (ochranné rukavice), vrátane vhodného pracovného odevu. Odev sa udržiava v čistote.

Chemické faktory

- dezinfekčné prostriedky: dráždivý účinok na pokožku a respiračný systém, alergizujúci účinok

Preventívne opatrenia:

- dodržiavanie postupov pre prácu s prípravkami podľa doporučení výrobcu
- ochrana pred možným kontaktom používaného dezinfekčného prostriedku s pokožkou je zabezpečená používaním ochranných rukavíc.
- ochrana dýchacích ciest – vetranie prirodzené.

Čl. 13.

Spôsob nakladania s odpadom.

Zhromažďovanie, odvážanie a likvidácia odpadu je riešené na náklady obce spôsobom obvyklým.

Čl. 14.

Porušenie prevádzkového poriadku

Akékoľvek porušenie Prevádzkového poriadku rieši Správca pohrebiska v rámci svojich kompetencií. Ak porušením vznikla škoda, na jej vymáhanie treba použiť ustanovenia príslušnej legislatívy.

Záverečné ustanovenia:

Prehliadka priestorov pohrebiska, sa kontroluje v časových intervale – 1-krát/týždenne alebo pred uskutočnením obradu.

Prevádzkový poriadok bude priebežne upravovaný a udržiavaný v súlade s platnou legislatívou na ochranu zdravia ľudí.

Meno a priezvisko odborne spôsobilé osoby

Jozef Kinier – prednosta OcÚ

Príloha č. 1
Nájomné za hrobové miesta:

1.	Za miesto – jednohrob, (dvojhrob a viachrob sa počíta násobkom hrobového miesta) na 10 rokov	300,- SK
2.	Za miesto – detský hrob na 10 rokov	150,- SK
3.	Za hrobku na 10 rokov	300,- SK
4.	Za urnové miesto na 10 rokov	300,- SK

Príloha č. 2
Poplatky za stavebné úpravy:

1.	Poplatok za polozenie pomníka jednohrobu (dvojhrob a viachrob sa počíta násobkom) a urnového miesta	100,- SK
2.	Poplatok za polozenie pomníka detského hrobu	50,- SK

Príloha č. 3

Vlastný automobil – odvoz smetí na skládku	Značka auta
KUKA – VOZ	Škoda
FEKÁL – VOZ	Praga V3S

V Oravskom Veselom, 7. 9. 2007

Vladimír Borák – starosta obce

Všeobecne záväzné nariadenie č. 3/2007 obce Oravské Veselé – o podmienkach prevádzkovania Domu nádeje v obci

Obecné zastupiteľstvo obce Oravské Veselé podľa ustanovenia § 6 ods. 1 zákona č. 369/1991 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení:

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK DOMU NÁDEJE

1. Identifikačné údaje:

Miesto – obec: Oravské Veselé
Sídlo: 029 62 Oravské Veselé 374
Správca: Obec Oravské Veselé
Prevádzkovateľ: Obecná prevádzka obce Oravské Veselé – vedúci prevádzky (podľa schválenej organizačnej štruktúry Obecného úradu)
IČO: 00650498

2. Všeobecné ustanovenia

Prevádzkový poriadok určuje podmienky, zásady a opatrenia, ktoré treba rešpektovať a dodržiavať pri prevádzkovaní Domu smútku ďalej „Dom Nádeje“ v súlade so zákonom NR SR č. 470/2005 Z. z. o pohrebníctve a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov a zákonom NR SR č. 272/1994 Z. z. o ochrane zdravia ľudí v platnom znení a s ním súvisiacich predpisov.

3. Dom Nádeje

– prevádzkovateľ: Obecná prevádzka obce Oravské Veselé

– miestnosť na uskutočnenie pietneho obradu, poslednej rozlúčky a chladiace zariadenie na uskladnenie mŕtveho ľudského tela
– chladiace zariadenie typ CHZDS 96 /240 V/

4. Prevádzkový poriadok Domu Nádeje

– vetranie: (prirodzené) – otvory v stenách – vetráky
– obradná miestnosť – chladiace zariadenie, teplota chladenia +2 až +6 °C
– priestory vyčlenené pre zamestnancov – uloženie pracovného odevu, pracovných pomôcok, hygienické zázemie pre zamestnancov (WC, umývadlo)
– 2 krát/týždenne v pondelok a v piatok od 10.00 – 12.00 hod. upratovanie priestorov Domu Nádeje
– 1/krát (týždenne čistenie a dezinfekcie chladiacich zariadení a odskúšanie chladiacich zariadení v Domu Nádeje

Objekt Domu Nádeje je napojený na inžinierske siete:

– pitná voda – obecný vodovod
– kanalizácia – žumpa
– príprava teplej vody (elektrický ohrievač)
– osvetlenie – prirodzené a doplnkové elektroinštalácia 240 V
– vykurovanie priestorov pre zamestnancov (elektrický konvektor)

5. Dekontaminácia pracovných pomôcok a prostredia

Dekontaminácia sa vykonáva postupmi s účinnosťou: dezinfekcie

Hlavné zásady správne uskutočnenej dezinfekcie:

1. Musí sa dodržať správna (predpísaná) koncentrácia dezinfekčného prostriedku. Dezinfekčné prostriedky sa riedia pitnou vodou tak, že do odmeraného množstva vody sa pridá odmerané množstvo prípravku, ktorý sa považuje za 100 %.
2. Dezinfekčné roztoky sa pripravujú vždy čerstvé (stárnutím rýchlo klesá ich účinnosť), čo najkratšiu dobu pred použitím.
3. Pri dezinfekcii povrchov sa zachováva dvojetaťový postup – najskôr mechanická očista potom vlastná dezinfekcia. 1. a 2. etapu možno spojiť, za použitia vhodnej kombinácie dezinfekčných a saponátových – detergentných prostriedkov. Aj pri jednoetapovom postupe, pri použití dezinfekčných prostriedkov s čistiacim účinkom je vhodné vopred odstrániť hrubé nečistoty.
4. Musí sa dodržať potrebná (predpísaná) doba pôsobenia dezinfekčného prostriedku.

6. Spôsob a frekvencia upratovania

– spôsob upratovania v priestoroch Domu Nádeje 2 krát (týždenne), a to v pondelok a v piatok od 10.00 hod do 12.00 hod, v prípade potreby aj iný čas alebo pred uskutočneným pietneho obradu.

7. Čistiace a dezinfekčné prostriedky používané v zariadení

Savo Plus, SAVO, DOMESTOS, CHLÓR
Krém na ruky – INDULONA, SATEDER

8. Identifikácia rizík a súvisiace špecifiká pri poskytovaní služieb, preventívne opatrenia, zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

Faktory pracovného prostredia:

Biologické faktory

– súvisiace s prenosom chorôb vyvolávaných choroboplodnými mikroorganizmami

Preventívne opatrenia:

– dodržiavaním zásad osobnej hygieny personálu
– personál si musí dôkladne umývať ruky (tečúcou teplou vodou a mydlom).

K dispozícii sú potrebné osobné ochranné pomôcky (ochranné rukavice), vrátane vhodného pracovného odevu. Odev sa udržiava v čistote.

Chemické faktory:

– dezinfekčné prostriedky: dráždivý účinok na pokožku a respiračný systém, alergizujúci účinok

Preventívne opatrenia:

- dodržiavanie postupov pre prácu s prípravkami podľa doporučení výrobcu
- ochrana pred možným kontaktom používaného dezinfekčného prostriedku s pokožkou je zabezpečená používaním ochranných rukavíc
- ochrana dýchacích ciest – vetranie prirodzené a nútené

9. Postup pri čistení chladiaceho zariadenia

Otvorenie chladiaceho zariadenia:

1. 5 min. nechať vyvetrať a potom nastriekať alebo naniesť vrstvu čistiacieho prostriedku, nechať pôsobiť približne 5-7 min.
2. Po pôsobení čistiacieho prostriedku vyčistiť vlhkou handrou jednotlivé vnútorné časti chladiaceho zariadenia, poprípade použiť špongiu alebo iný čistiaci materiál.
3. Pri čistení vnútornej časti – nezabudnúť na spoje antikoru a skla – vyčistenie handrou (špongiou)
4. Nastriekať alebo naniesť vrstvu dezinfekčného prostriedku a vyčistenie handrou do sucha vnútornej časti chladiaceho zariadenia.
5. Túto činnosť previesť aj pri čistení vonkajšej časti chladiaceho zariadenia.
6. Po ukončení čistenia chladiaceho zariadenia sa prevedie odskúšanie chladiaceho zariadenia, a to po elektrickej stránke.
7. Po pripojení na elektrickú sieť sa nastaví regulátor chladenia na chladiacu teplotu a vyčká sa až do dosiahnutej teploty daného zariadenia. Toto odskúšanie zariadenia sa robí 1-krát mesačne, resp. určenom čase pred uskutočnením obradu.

10. Spôsob nakladania s odpadom

Zhromažďovanie, odvážanie a likvidácia odpadu je riešené na náklady obce spôsobom obvyklým. Čerpanie a vývoz žumpy – svojím fekálnym vozidlom.

Záverečné ustanovenia

V objekte Domu Nádeje sú priebežne dopĺňané dostatočné množstvá čistiacich a dezinfekčných prostriedkov i toaletných potrieb. Tiež je vybavený lekárníčkou prvej pomoci s normalizovaným obsahom podľa požiadaviek platnej normy.

Prehliadka priestorov, sa kontroluje v časových intervaloch – 1krát (týždenne) alebo pred uskutočnením obradu.

Prevádzkový poriadok bude priebežne upravovaný a udržiavaný v súlade s platnou legislatívou na ochranu zdravia ľudí.

Meno a priezvisko odborne spôsobilej osoby

Jozef Kinier – prednosta OcÚ

V Oravskom Veselom, 7. 9. 2007

Vladimír Borák – starosta obce

Všeobecne záväzné nariadenie č. 4/2007 obce Oravské Veselé

– o opatrovateľskej službe, podmienkach a postupe pri poskytovaní opatrovateľskej služby, spôsobe a výške úhrady za opatrovateľskú službu

Obecné zastupiteľstvo v Oravskom Veselom § 6 zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a § 15 zákona NR SR č. 195/1998 Z. z. o sociálnej pomoci v znení neskorších zmien a doplnkov vydalo toto všeobecne záväzné nariadenie.

§ 1 Úvodné ustanovenia

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej sa uvádza len VZN) sa vzťahuje na poskytovanie opatrovateľskej služby, spôsob určenia úhrady, výšku úhrady a spôsob platenia úhrady za opatrovateľskú službu v obci Oravské Veselé. Pri rozhodovaní o opatrovateľskej službe v obci Oravské Veselé sa vychádza zo zákona NR SR č. 195/1998 Z. z. o sociálnej pomoci v znení neskorších predpisov (ďalej sa uvádza len zákona o sociálnej pomoci), zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších zmien a doplnkov a zákona č. 36/2005 Z. z. o rodine v znení neskorších zmien a doplnkov a tohto VZN.
2. Toto VZN upravuje v obci Oravské Veselé:
 - a) vzťahy pri poskytovaní sociálnej služby – opatrovateľskej služby, ktorej cieľom je riešenie sociálnej núdze občanov, ktorí pre svoj nepriaznivý zdravotný stav potrebujú pomoc inej osoby;
 - b) spôsob určenia úhrady, výšku úhrady a spôsob platenia úhrady za opatrovateľskú službu.

§ 2 Opatrovateľská služba

1. Opatrovateľská služba je jednou z foriem sociálnych služieb, špecializovaných činností na riešenie sociálnej núdze.
2. Opatrovateľskú službu možno poskytovať občanovi, ktorý býva a má trvalý pobyt v obci Oravské Veselé a pre svoj nepriaznivý zdravotný stav potrebuje pomoc inej osoby pri zabezpečovaní:
 - a) nevyhnutných životných úkonov,
 - b) nevyhnutných prác v domácnosti,

c) kontaktu so spoločenským prostredím.

3. Opatrovateľskú službu možno poskytovať aj vtedy, ak sa jednej matke
 - a) súčasne narodili tri deti a viac detí alebo
 - b) v priebehu dvoch rokov opakovane narodili dvojčatá
4. Opatrovateľskú službu v prípadoch uvedených v ods. 3. možno poskytovať do dovŕšenia troch rokov detí
5. Opatrovateľskú službu nemožno poskytnúť občanovi:
 - a) ktorému sa poskytuje peňažný príspevok na osobnú asistenciu,
 - b) ktorému sa poskytuje celodenné, osobné a riadne opatrovanie osobou uvedenou v § 58 ods. 2 zákona 195/1998 Z. z. o sociálnej pomoci,
 - c) ktorému je nariadená karanténa pre podozrenie z nákazy prenosu chorobou a pri postihnutí touto nákazou.
 - d) ak spolubývajúcí, rodina môže potrebnú starostlivosť zabezpečiť

§ 3 Podmienky a postup pri poskytovaní opatrovateľskej služby

1. Opatrovateľská služba sa môže poskytnúť občanovi na základe písomnej žiadosti na predpísanom tlačíve, doručenej na Obecný úrad v Oravskom Veselom (ďalej sa uvádza len obecný úrad).
2. Obec Oravské Veselé poskytuje opatrovateľskú službu, len tým občanom pre ktorých je táto služba účelná – obec Oravské Veselé nenahrádza iné príspevky.
3. Žiadateľ musí mať vyrovnané všetky poplatky voči obci.
4. K žiadosti je potrebné doložiť:
 - a) vyjadrenie ošetrojúceho lekára o zdravotnom stave žiadateľa;

- b) aktuálne rozhodnutie o výške dôchodku, príp. potvrdenie o príjme žiadateľa a potvrdenie o príjme spoločne posudzovaných osôb (manžel, manželka);
 - c) potvrdenie Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny v Námestove (ďalej sa uvádza len ÚPSVaR), že nepoberá príspevok za opatrovanie alebo osobnú asistenciu;
 - d) posudok z ÚPSVaR o miere funkčnej poruchy a doporučených príspevkoch.
5. Poverený zamestnanec obce Oravské Veselé vykoná v domácnosti žiadateľa šetrenie a po dohode so žiadateľom určí rozsah úkonov opatrovateľskej služby.
 6. Opatrovateľská služba sa poskytuje v domácnosti občana prostredníctvom opatrovateľov podľa rozsahu úkonov opatrovateľskej služby v pracovných dňoch.
 7. Obec Oravské Veselé vydá žiadateľovi o poskytovaní opatrovateľskej služby rozhodnutie.
 8. Opatrovateľskú službu vykonávajú opatrovatelia, s ktorými obec Oravské Veselé uzatvorí pracovný pomer v zmysle zákona 553/2003 Z. z.
- § 4 Spôsob určenia úhrady, výška úhrady a spôsob platenia úhrady za poskytovanú opatrovateľskú službu**
1. Výška úhrady sa v rámci opatrovateľskej služby určuje za:
 - a) nevyhnutné životné úkony,
 - b) nevyhnutné práce v domácnosti,
 - c) zabezpečenie kontaktu so spoločenským prostredím.
 2. Úhrada za opatrovateľskú službu v kalendárnom mesiaci sa určí podľa druhu a rozsahu: skutočne poskytovaných nevyhnutných životných úkonov, nevyhnutných prác v domácnosti a zabezpečenia kontaktu so spoločenským prostredím, vynásobením počtom dní skutočne poskytovanej služby.
 3. Výška úhrady za nevyhnutné životné úkony:
 - a) bežné úkony osobnej hygieny vrátane holenia, pomoc pri obliekaní a vyzliekaní, pomoc pri presune na vozík, na lôžko, pomoc pri použití WC **8 Sk/deň;**
 - b) kúpanie vrátane umytia vlasov **10 Sk/deň;**
 - c) donáška obeda, dovoz obeda alebo iného teplého jedlá, pomoc pri podávaní jedlá a pri pití **8 Sk/deň;**
 - d) dohľad **12 Sk/hod.**
 4. Výška úhrady za nevyhnutné práce v domácnosti:
 - a) donáška uhlia, donáška dreva, vynesenie popola, donáška vody, kúrenie vo vykurovacích telesách a ich čistenie **10 Sk/deň;**
 - b) nákup a ďalšie nevyhnutné činnosti súvisiace s prevádzkou domácnosti **15 Sk/deň;**
 - c) práce spojené s udržiavaním domácnosti **44 Sk/deň;**
 - d) príprava a varenie raňajok, obeda, prípadne olovrantu alebo večere **15 Sk/deň;**
 - e) pranie osobnej bielizne, žehlenie osobnej bielizne a ostatnej bielizne **6 Sk/kg.**
 5. Zabezpečenie kontaktu so spoločenským prostredím:
 - a) sprievod na lekárske vyšetrenie, na vybavenie úradných záležitostí, do školy, zo školy, do zamestnania a zo zamestnania **5 Sk/deň;**
 - b) sprievod na kultúrne podujatia, na telovýchovné podujatia a iné verejné podujatia **6 Sk/deň;**
 - c) tlmočenie v posunkovej reči pre nepočujúce osoby pri lekárskom vyšetrení a pri vybavovaní úradných záležitostí **0 Sk/deň;**
 - d) predčítanie pre nevidiace osoby pri vybavovaní úradných záležitostí **0 Sk/deň.**
 6. Do prvého dňa nasledujúceho mesiaca po poskytnutí opatrovateľskej služby je opatrovateľka povinná predložiť dochádzku a výkaz o poskytnutí opatrovateľskej služby. Tento výkaz musí byť podpísaný opatrovateľkou a opatrovaným. V prípade nevidiacej opatrovanej osoby výkaz podpisuje opatrovateľka.
 7. Úhrada za poskytnuté úkony sa bude vykonávať poštovou poukážkou na účet obce Oravské Veselé alebo v hotovosti do pokladne Obecného úradu v Oravskom Veselom .
 8. Úhradu za opatrovateľskú službu platí občan za kalendárny mesiac, v ktorom sa občanovi opatrovateľská služba poskytuje, najneskôr do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
 9. Výška úhrady sa zaokrúhľuje v desatinných číslach nahor.
 10. V súlade s § 42 zákona č. 195/1998 o sociálnej pomoci, občan nie je povinný platiť úhradu za opatrovateľskú službu, ak jeho príjem a príjem spoločne posudzovaných osôb je nižší, alebo sa rovná 1,2-násobku životného minima ustanoveného osobitným predpisom.
 11. Ak občan nie je povinný platiť úhradu za poskytnutú opatrovateľskú službu alebo platí len časť tejto sumy, podľa § 45 zákona č. 195/1998 o sociálnej pomoci sa táto vyžaduje postupne od manžela, manželky, detí alebo rodičov žiadateľa.

12. Občan platí za poskytovanie opatrovateľskej služby podľa rozsahu skutočne poskytnutých úkonov, teda občan časť úhrady doplatí alebo sa mu časť úhrady vráti, ak sa opatrovateľská služba poskytovala v inom rozsahu, ako bolo stanovené.

13. Nezaplatená úhrada, alebo časť úhrady sa uplatňuje v dedičstve o konaní.

14. Obec Oravské Veselé rozhodne o výške úhrady, prípadne úhradu zvýši alebo zníži, ďalej rozhodne o poskytovaní opatrovateľskej služby vo väčšom alebo menšom rozsahu, ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce o nároku na poskytnutie opatrovateľskej služby, či určenie výšky úhrady.

§ 5 Vznik nároku

1. Opatrovateľskú službu možno poskytovať občanovi, ktorý pre svoj nepriaznivý zdravotný stav potrebuje pomoc inej osoby pri zabezpečovaní nevyhnutných životných úkonov, nevyhnutných prác v domácnosti a kontaktu so spoločenským prostredím.

2. Opatrovateľskú službu možno poskytnúť:

- a) na základe žiadosti občana
- b) z podnetu susedov, príbuzných
- c) z podnetu lekára
- d) z podnetu obce

§ 6 Zánik nároku

1. Poskytovanie opatrovateľskej služby sa zastaví ak:

- a) sa poskytovala neoprávnene;
- b) ďalšie poskytovanie nie je účelné;
- c) občan, ktorému sa poskytovala zomrie;
- d) na základe oznámenia opatrovaného občana o netrvaní na doterajšom poskytovaní opatrovateľskej služby;
- e) ak opatrovaný(á) nesúhlasí s navrhovanou opatrovateľkou, ktorá túto činnosť vykonáva;

f) ak je opatrovaný(á) v ústavnom alebo kúpeľnom ošetrovaní dlhšie ako tri týždne (doloží doklad).

§ 7 Práva a povinnosti zodpovedného zamestnanca pre opatrovateľskú službu

1. Poverený zamestnanec obce Oravské Veselé opatrovateľskej služby plní úlohy ustanovené týmto Všeobecne záväzným nariadením, má právo a povinnosť navštíviť občana v jeho domácnosti a kontrolovať plnenie opatrovateľskej služby.

§ 8 Prechodné ustanovenia

1. Pracovné pomery uzatvorené podľa doterajších predpisov budú prehodnotené podľa tohto VZN.

§ 9 Záverečné ustanovenia

1. Pokiaľ v tomto VZN nie je podrobnejšia úprava, odkazuje sa na zákon NR SR č. 195/1998 Z. z. o sociálnej pomoci v platnom znení.

2. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto Všeobecne záväzného nariadenia sa ruší VZN č. 1/2004 o poskytovaní opatrovateľskej služby v obci Oravské Veselé.

3. Toto VZN bolo schválené uznesením Obecného zastupiteľstva obce Oravské Veselé na svojom rokovaní

dňa
uznesením č.

4. VZN nadobúda účinnosť dňom 1. 1. 2008.

V Oravskom Veselom dňa:

Vladimír Borák – starosta obce

Všeobecne záväzné nariadenie č. 5/2007 obce Oravské Veselé

– o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady na území obce Oravské Veselé

Obecné zastupiteľstvo Oravské Veselé, podľa § 6 ods. 1 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a zákona NR SR č. 582/2004 Z.z., o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov vydáva: Všeobecne záväzné nariadenie obce Oravské Veselé číslo 5/2007 o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady na území obce Oravské Veselé.

§ 1 Úvodné ustanovenie

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie upravuje podrobne podmienky ukladania miestnych daní a miestneho poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady na území obce.
2. Obec Oravské Veselé s účinnosťou od 1. 1. 2008 ukladá tieto druhy miestnych daní:
 - a) daň z nehnuteľností
 - b) daň za psa
 - c) daň za užívanie verejného priestranstva
 - d) daň za ubytovanie
 - e) daň za predajné automaty
 - f) daň za nevýherné hracie prístroje
3. Obec Oravské Veselé s účinnosťou od 1. 1. 2008 ukladá miestny poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady.
4. Zdaňovacím obdobím dane z nehnuteľností, dane za psa, dane za predajné automaty a dane za nevýherné hracie prístroje je kalendárny rok.
5. Zdaňovacím obdobím dane za užívanie verejného priestranstva je jeden, aj začatý kalendárny deň.
6. Zdaňovacím obdobím dane za ubytovanie je jedna noc.

ČLÁNOK I. DAŇ Z NEHNUTEĽNOSTÍ

Daň z pozemkov

§ 2 Základ dane a sadzba dane

1. **Orná pôda, chmeľnice, vinice, ovocné sady.**
Základom dane je hodnota pozemku bez porastov určená vynásobením výmery pozemku v m² a hodnoty pôdy za 1 m². Správca dane ustanovuje, že hodnota pozemkov pre tento druh pozemkov je **5,97,- Sk/m²**.

2. Trvale trávne porasty

Základom dane je hodnota pozemku bez porastov určená vynásobením výmery pozemku v m² a hodnoty pôdy za 1 m². Správca dane ustanovuje, že hodnota pozemkov pre tento druh pozemkov je **1,10,- Sk/m²**.

3. Lesné pozemky, na ktorých sú hospodárske lesy, rybníky s chovom rýb a ostatné hospodársky využívané vodné plochy

Základom dane je hodnota pozemku určená vynásobením výmery pozemkov v m² a hodnoty pozemku zistenej na 1 m² podľa platných predpisov o stanovení všeobecnej hodnoty majetku.

4. Záhrady, zastavané plochy a nádvoria a ostatné plochy

Základom dane je hodnota pozemku určená vynásobením výmery pozemkov v m² a hodnoty pozemkov. Správca dane ustanovuje, že hodnota pozemkov pre tento druh pozemkov je **60,- Sk/m²**.

5. Stavebné pozemky

Základom dane je hodnota pozemku určená vynásobením výmery pozemkov v m² a hodnoty pozemkov. Správca dane ustanovuje, že hodnota pozemkov pre tento druh pozemkov je **100,- Sk/m²**.

6. Správca dane určuje ročnú sadzbu dane určenej v odst. 1 až 5 tohto článku vo výške **0,25 %** zo základu dane.

§ 3 Daň zo stavieb

1. Ročná sadzba dane zo stavieb sa na celom území obce pre jednotlivé druhy stavieb určuje takto:
 - a) **1,00,- Sk/m²** za stavby na bývanie a drobné stavby, ktoré majú doplnkovú funkciu pre hlavnú stavbu
 - b) **1,00,- Sk/m²** za stavby na pôdohospodársku produkciu, skleníky, stavby využívané na skladovanie vlastnej pôdohospodárskej produkcie, stavby pre vodné hospodárstvo s výnimkou stavieb na skladovanie inej ako vlastnej pôdohospodárskej produkcie a stavieb na administratívu.
 - c) **5,00,- Sk/m²** za stavby rekreačných a záhradkárskych chát a domčekov na individuálnu rekreáciu.
 - d) **4,00,- Sk/m²** za samostatne stojace garáže a za samostatné stavby hromadných garáží a stavby určené alebo používané na tieto účely postavené mimo bytových domov.
 - e) **15,00,- Sk/m²** za priemyselné stavby a stavby slúžiace energetike, stavby slúžiace stavebníctvu

s výnimkou stavieb na skladovanie a administratívnu.

f) 20,00,- Sk/m² za stavby na ostatnú podnikateľskú a zárobkovú činnosť, skladovanie a administratívnu pri administratívnych budovách, ktoré slúžia aj na iné účely, sa uplatní táto sadzba dane, ak sa budova využíva prevažne na administratívne účely.

g) 5,00,- Sk/m² za ostatné stavby.

2. Ročná sadzba dane podľa § 3 sa pri viacpodlažných stavbách zvyšuje o **1,00,- Sk** za každý aj začatý m² zastavanej plochy za každé ďalšie podlažie okrem prvého nadzemného podlažia.

§ 4 Daň z bytov

Ročná sadzba dane z bytov sa zvyšuje takto:

- a) 1,50,- Sk** za každý aj začatý m² podlahovej plochy bytu
- b) 1,50,- Sk** za každý aj začatý m² podlahovej plochy nebytového priestoru

§ 5 Oslobodenie od dane a zníženie dane

1. Obec Oravské Veselé oslobodzuje od dane z pozemkov:
 - a)** pozemky, na ktorých sú cintoríny,
 - b)** pozemky verejne prístupných, priestorov a športovísk
 - c)** pozemky v I. a II. stupni pásma hygienickej ochrany vodných zdrojov
 - d)** pozemky užívané školami a školskými zariadeniami
 - e)** pozemky vo vlastníctve cirkvi, ak tieto pozemky slúžia výhradne na ich potrebu.
2. Obec Oravské Veselé oslobodzuje od dane zo stavieb a dane z bytov:
 - a)** stavby vo vlastníctve cirkvi
3. Obec Oravské Veselé znižuje daň za stavby a byty o 50%:
 - a)** za stavby na bývanie a byty, ktoré sú vo vlastníctve a zároveň slúžia na trvalé bývanie občanov starších ako 70 rokov, ktorí nežijú v spoločnej domácnosti s inou osobou s pravidelným príjmom zo zárobkovej alebo inej činnosti, a to v prípadoch, ak je poberaný dôchodok jediným zdrojom príjmu alebo ťažko zdravotne postihnutých občanov, držiteľov preukazov ZŤP a ZŤP/S ako aj bezvládných občanov. Oslobodenie prináleží vlastníkovi v takom podiele, aký je uvedený na liste vlastníctva.
 - b)** za stavby garáží vo vlastníctve ťažko zdravotne postihnutých občanov, držiteľov preukazov ZŤP a ZŤP/S, ktoré slúžia pre motorové vozidlo používané výhradne na ich dopravu.

4. Oslobodenie Obec Oravské Veselé neposkytne, pokiaľ sa pozemok, stavba alebo byt, garáž alebo ich časti využívajú na podnikateľskú činnosť alebo prenájom.

5. Doklady preukazujúce nárok na oslobodenie (žiadosť, preukaz ZŤP a ZŤPS) predloží daňovník do 31. 5. príslušného zdaňovacieho obdobia ak doteraz nebol predložený.

§ 6 Platenie dane

1. Obec vyrúbi daň platobným výmerom do 31. mája bežného zdaňovacieho obdobia.
2. Správca dane určuje platenie vyrubenej dane:
 - a)** v dvoch rovnakých splátkach a to: prvá splátka do 31. mája, druhá do 30. septembra bežného zdaňovacieho obdobia
 - b)** ak ročná daň vyrubená fyzickej osobe nepresahuje 500,- Sk a právnickej osobe 5000,- Sk, je splatná naraz do 31. mája bežného zdaňovacieho obdobia
3. Obec ustanovuje, že daň nižšiu ako **50,- Sk** nebude vyrubovať ani vyberať
4. Daň sa platí v hotovosti v pokladnici správcu dane, prevodom z účtu peňažnom ústave alebo vkladom hotovosti na účet správcu dane v peňažnom ústave.

§ 7 Daňové priznanie

Daňovník dane z nehnuteľností je povinný podať príslušnému správcovi dane do 31. januára toho zdaňovacieho obdobia, v ktorom mu vznikla daňová povinnosť podľa stavu k 1. januáru zdaňovacieho obdobia a v ďalších zdaňovacích obdobiach do tohto termínu, len ak nastali zmeny skutočností rozhodujúcich na vyrúbenie dane z nehnuteľností.

ČLÁNOK II. DAŇ ZA PSA

§ 8 Predmet dane, daňovník a základ dane

1. Predmetom dane za psa je pes starší ako 6 mesiacov chovaný fyzickou osobou alebo právnickou osobou.
2. Daňovníkom je fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá je:
 - a)** vlastníkom psa alebo
 - b)** držiteľom psa, ak sa nedá preukázať, kto vlastní psa

3. Základom dane je počet psov.

§ 9 Sadzba dane

1. Sadzba dane sa určuje za jedného psa a kalendárny rok.
2. Sadzba dane je:
 - a) pes umiestnený v rodinnom dome – **50,- Sk**
 - b) pes umiestnený v bytovom dome – **500,- Sk**
3. Za druhého a každého ďalšieho psa zaplatí daňovník daň podľa bodu 2.

§ 10 Vznik a zánik daňovej povinnosti

Daňová povinnosť vzniká prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom sa pes stal predmetom dane podľa § 8 a zaniká prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom daňovník už nie je vlastníkom alebo držiteľom psa.

§ 11 Oznamovacia povinnosť a platenie dane

1. Daňovník je povinný písomne oznámiť vznik daňovej povinnosti správcovi dane do 30 dní od vzniku daňovej povinnosti a v tejto lehote zaplatiť daň na zdaňovacie obdobie alebo pomernú časť dane na zostávajúce mesiace zdaňovacieho obdobia, v ktorom vznikla daňová povinnosť.
2. V ďalších zdaňovacích obdobiach je daň na zdaňovacie obdobie splatná bez vyrubenia do 31. januára tohto zdaňovacieho obdobia.
3. Ak daňová povinnosť zanikne v priebehu zdaňovacieho obdobia a daňovník to oznámi správcovi dane najneskôr do 30 dní odo dňa zániku daňovej povinnosti, správca dane vráti pomernú časť dane na zostávajúce mesiace zdaňovacieho obdobia, v ktorom vznikla daňová povinnosť.
4. Daň sa platí v hotovosti v pokladnici správcu dane, prevodom z účtu peňažnom ústave alebo vkladom hotovosti na účet správcu dane v peňažnom ústave.

ČLÁNOK III. DAŇ ZA UŽÍVANIE VEREJNÉHO PRIESTRANSTVA

§ 12 Predmet dane

1. Verejným priestranstvom pre účely tohto všeobecne záväzného nariadenia sú verejnosti prístupné

pozemky vo vlastníctve obce, ktorými sa rozumie: miestna cestná komunikácia, námestie, chodník, trhovisko.

2. Predmetom dane je osobitné užívanie verejného priestranstva a to najmä:
 - a) umiestnenie zariadenia slúžiaceho na poskytovanie služieb, predvádzanie tovarov a služieb, predajného zariadenia (s výnimkou predajných zariadení, na ktoré sa vzťahujú trhové poplatky).
 - b) umiestnenie cirkusu
 - c) umiestnenie technicko-zábavných atrakcií a iných atrakcií
 - d) umiestnenie stavebného zariadenia, skládky materiálov všetkého druhu, veľkokapacitných kontajnerov, lešenia a iných zariadení a materiálov

§ 13 Daňovník

Daňovníkom je fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá užíva verejné priestranstvo na účely uvedené v predmete dane.

§ 14 Sadzby dane

1. Sadzby dane za užívanie verejného priestranstva na účely uvedené v § 12 sú:
 - 1.1. Umiestnenie predajného zariadenia na poskytovanie služieb **10,- Sk/m²/deň**
 - 1.2. Plocha na umiestnenie
 - a) cirkusov – **600,- Sk/deň**
 - b) lunaparkov, kolotočov a iných atrakcií – **400,- Sk/deň**
 - 1.3. Zariadenie staveniska, skládka a ostatné stavebné zariadenia:
 - a) Zariadenie staveniska - lešenie, oplotenie, UNIMO bunky a pod. – **1,- Sk/m²/deň**
 - b) Skládka s tuhým palivom – **1,- Sk/m²/deň**
 - c) Skládka voľne loženého stavebného materiálu (piesok, štrk a pod.) – **1,- Sk/m²/deň**
 - d) Veľkokapacitný kontajner – **100,- Sk/deň**
2. V ostatných prípadoch je sadzba dane **5,- Sk/m²**.

§ 15 Ohlasovacia povinnosť a platenie dane

1. Daňovník je povinný oznámiť svoj zámer osobitného užívania verejného priestranstva správcovi dane najneskôr v deň vzniku daňovej povinnosti a požiadať o súhlas k takémuto užívaniu. Nesplnenie tejto povinnosti sa považuje za neoprávnené užívanie verejného priestranstva.

2. Povolenie na užívanie verejného priestranstva podľa § 12 bod.2 vydáva Obecný úrad Oravské Veselé.
3. V prípade zabratia verejného priestranstva bez povolenia sa použije sadzba **10,- Sk/m²/deň**.
4. Miestnu daň správca dane vyrubí platobným výmerom a je splatná do 15 dní odo dňa nadobudnutia právoplatnosti platobného výmeru.
5. Daň sa platí v hotovosti v pokladnici správcu dane, prevodom z účtu peňažnom ústave alebo vkladom hotovosti na účet správcu dane v peňažnom ústave

ČLÁNOK IV. DAŇ ZA UBYTOVANIE

§ 16 Predmet dane a daňovník

1. Predmetom dane je odplatné prechodné ubytovanie fyzickej osoby v zariadení poskytujúcom služby prechodného ubytovania.
2. Daňovníkom je fyzická osoba, ktorá sa v zariadení odplatne prechodne ubytuje.

§ 17 Základ dane

Základom dane je počet prenocovaní.

§ 18 Sadzba dane

Sadzba dane je **5,- Sk** na osobu a prenocovanie.

§ 19 Plateľ dane

1. Plateľom dane je prevádzkovateľ zariadenia, ktorý odplatné prechodné ubytovanie poskytuje.
2. Plateľ dane je povinný registrovať sa do 30 dní od vzniku daňovej povinnosti.
3. O vybratej dani vedie prevádzkovateľ evidenciu v „knihe ubytovaných“. Daň za ubytovanie prevádzkovateľ vyberá pri nástupe daňovníka do zariadenia, v hotovosti a v slovenských korunách.
4. O zaplatení dane prevádzkovateľ vypíše príjmový pokladničný doklad s predpísanými náležitosťami.
5. Plateľ dane je povinný do 10 dní po skončení každého štvrťroka knihu ubytovaných predložiť

správcovi dane na kontrolu a vypočítať výšku dane za obdobie predchádzajúceho štvrťroka. Výšku dane oznámi písomne na tlačive vydanom správcou dane.

§ 20 Platenie dane

Miestnu daň správca dane vyrubí platobným výmerom.

Daň sa platí v hotovosti v pokladnici správcu dane, prevodom z účtu peňažnom ústave alebo vkladom hotovosti na účet správcu dane v peňažnom ústave

ČLÁNOK V. DAŇ ZA PREDAJNÉ AUTOMATY

§ 21 Predmet dane a daňovník

1. Predmetom dane za predajné automaty sú prístroje a automaty, ktoré vydávajú tovar za odplatu.
2. Daňovníkom je fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá predajný automat prevádzkuje.

§ 22 Sadzba dane a základ dane

1. Sadzba dane za predajný automat je **500,- Sk/rok**.
2. Sadzba dane za automat ponúkajúci cigarety a alkohol je **2000,- Sk/rok**.
3. Sadzba dane za automat ponúkajúci hygienickú obuv v zdravotníckych zariadeniach je **500,- Sk/rok**.
4. Základom dane je počet predajných automatov.

§ 23 Vznik a zánik daňovej povinnosti

Daňová povinnosť vzniká dňom začatia prevádzkovania predajných automatov a zaniká dňom ukončenia ich prevádzkovania.

§ 24 Oznamovacia povinnosť a platenie dane

1. Daňovník je povinný písomne oznámiť vznik daňovej povinnosti (umiestnenie predajného automatu v priestoroch prístupných verejnosti) na oddelenie daní a poplatkov Obecného úradu v Oravskom Veselom do 30 dní od vzniku daňovej povinnosti a v tejto lehote zaplatiť daň na zdaňovacie obdobie alebo pomernú časť dane na zostávajúce mesiace zdaňovacieho obdobia, v ktorom vznikla daňová

povinnosť. V ďalších zdaňovacích obdobiach je daň na zdaňovacie obdobie splatná bez vyrubenia do 31. januára tohto zdaňovacieho obdobia.

2. Oznámenie o vzniku daňovej povinnosti musí obsahovať, identifikačné údaje daňovníka (prevádzkovateľa), počet prevádzkovaných predajných automatov, názov automatu a ponúkaný sortiment, výrobné číslo každého automatu, osvedčenie, názov a adresa umiestnenia predajného automatu.
3. Prevádzkovateľ je povinný označiť každý predajný automat štítkom s uvedením týchto údajov:
 - a) obchodné meno
 - b) sídlo
 - c) IČO
 - d) názov prevádzky a adresa umiestnenia automatu
4. Ak daňová povinnosť zanikne v priebehu zdaňovacieho obdobia a daňovník to oznámi správcovi dane najneskôr do 30 dní odo dňa zániku daňovej povinnosti, správca dane vráti pomernú časť dane za zostávajúce dni zdaňovacieho obdobia, za ktorú bola daň zaplatená.
5. Daň sa platí v hotovosti v pokladnici správcu dane, prevodom z účtu peňažnom ústave alebo vkladom hotovosti na účet správcu dane v peňažnom ústave

ČLÁNOK VI. DAŇ ZA NEVÝHERNÉ HRACIE PRÍSTROJE

§ 25 Predmet dane a daňovník

1. Predmetom dane za nevýherné hracie prístroje sú hracie prístroje, ktoré sa spúšťajú alebo prevádzkujú za odplatu, pričom tieto prístroje nevydávajú peňažnú výhru a sú prevádzkované v priestoroch prístupných verejnosti.
2. Nevýherné hracie prístroje sú:
 - a) elektronické prístroje na počítačové hry
 - b) mechanické prístroje, elektronické prístroje, automaty a iné zariadenia na zábavné hry
3. Daňovníkom je fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá nevýherný hrací prístroj prevádzkuje.
4. Základom dane je počet nevýherných hracích prístrojov

§ 26 Sadzba dane

Sadzba dane za jeden nevýherný hrací prístroj je 1000,- Sk/rok.

§ 27 Vznik a zánik daňovej povinnosti

Daňová povinnosť vzniká dňom začatia prevádzkovania nevýherných hracích prístrojov a zaniká dňom ukončenia ich prevádzkovania.

§ 28 Oznamovacia povinnosť a platenie dane

1. Daňovník je povinný písomne oznámiť vznik daňovej povinnosti (umiestnenie nevýherných hracích prístrojov v priestoroch prístupných verejnosti) na oddelenie daní a poplatkov Obecného úradu v Oravskom Veselom do 30 dní od vzniku daňovej povinnosti a v tejto lehote zaplatiť daň za zdaňovacie obdobie alebo pomernú časť dane na zostávajúce mesiace zdaňovacieho obdobia, v ktorom vznikla daňová povinnosť. V ďalších zdaňovacích obdobiach je daň na zdaňovacie obdobie splatná bez vyrubenia do 31. januára tohto zdaňovacieho obdobia.
2. Oznámenie o vzniku daňovej povinnosti musí obsahovať, identifikačné údaje daňovníka (prevádzkovateľa), počet prevádzkovaných nevýherných hracích prístrojov, výrobné číslo každého prístroja, osvedčenie, názov a adresa umiestnenia nevýherného hracieho prístroja.

3. Ak daňová povinnosť zanikne v priebehu zdaňovacieho obdobia a daňovník to oznámi správcovi dane najneskôr do 30 dní odo dňa zániku daňovej povinnosti, správca dane vráti pomernú časť dane za zostávajúce dni zdaňovacieho obdobia, za ktorú bola daň zaplatená.

4. Daň sa platí v hotovosti v pokladnici správcu dane, prevodom z účtu peňažnom ústave alebo vkladom hotovosti na účet správcu dane v peňažnom ústave

ČLÁNOK VII. MIESTNY POPLATOK ZA KOMUNÁLNE ODPADY A DROBNÉ STAVEBNÉ ODPADY

§ 29 Predmet poplatku

Poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady sa platí za komunálne odpady a drobné stavebné odpady, ktoré vznikajú na území obce Oravské Veselé.

§ 30 Poplatník

1. Poplatok platí poplatník, ktorým je:
 - a) fyzická osoba, ktorá má v obci trvalý alebo prechodný pobyt alebo ktorá je na území mesta oprávnená užívať alebo užíva byt, nebytový priestor, pozemnú stavbu alebo jej časť, alebo objekt, ktorý nie je stavbou, alebo záhradu, vinicu, ovocný sad, trvalý trávny porast na iný účel ako na podnikanie, pozemok v zastavanom území obce okrem lesného pozemku, ktorý je evidovaný v katastri nehnuteľností ako vodná plocha
 - b) právnická osoba, ktorá je oprávnená užívať alebo užíva nehnuteľnosť nachádzajúcu sa na území obce na iný účel ako na podnikanie
 - c) podnikateľ, ktorý je oprávnený užívať alebo užíva nehnuteľnosť nachádzajúcu sa na území obce na účel podnikania.
2. Poplatok od poplatníka v ustanovenej výške pre obec vyberá a za vybraný poplatok ručí
 - a) vlastník nehnuteľnosti; ak je nehnuteľnosť v spoluvlastníctve viacerých spoluvlastníkov alebo ak ide o bytový dom, poplatok vyberá a za vybraný poplatok ručí zástupca alebo správca určený spoluvlastníkmi, ak s výberom poplatku zástupca alebo správca súhlasí; ak nedošlo k určeniu zástupcu alebo správcu, obec určí spomedzi vlastníkov alebo spoluvlastníkov zástupcu, ktorý poplatok pre obec vyberie,
 - b) správca, ak je vlastníkom nehnuteľnosti štát, vyšší územný celok alebo obec (ďalej len „platiteľ“). Platiteľ a poplatník sa môžu písomne dohodnúť, že poplatok obci odvedie priamo poplatník; za odvedenie poplatku obci ručí platiteľ.
3. Poplatková povinnosť vzniká dňom, ktorým nastane skutočnosť uvedená v bode 1. Poplatková povinnosť zaniká dňom, ktorým zanikne skutočnosť zakladajúca vznik poplatkovej povinnosti.

§ 31 Určené obdobie

Obdobím, za ktoré obec vyberá poplatok je kalendárny rok.

§ 32 Sadzba poplatku

Sadzba poplatku je nasledovná:

1. Fyzická osoba
 - a) **0,75,- Sk** za osobu a kalendárny deň pre poplatníka, ktorým je fyzická osoba, ktorá má v obci trvalý alebo prechodný pobyt
 - b) **0,60,- Sk** za osobu a kalendárny deň pre poplatníka, ktorým je fyzická osoba, ktorá užíva alebo je oprávnená užívať nehnuteľnosť na území

obce, ak túto nevyužíva na podnikanie a nemá v meste trvalý alebo prechodný pobyt (napr. rekreačná chata, chalupa, záhrada, garáž a pod.) najmenej však vo výške **100,- Sk** za kalendárny rok na nehnuteľnosť, ktorú poplatník užíva.

2. Právnické osoby a fyzické osoby – podnikatelia
 - a) **4,- Sk** za osobu (právnickú, fyzickú – podnikateľ), zamestnanca a kalendárny deň pre poplatníka, ktorým je právnická osoba a fyzická osoba-podnikateľ, ktorá je oprávnená užívať alebo užíva nehnuteľnosť nachádzajúcu sa na území obce na podnikanie alebo na iný účel ako na podnikanie. Pri výpočte správca stanovuje koeficient 1.
 - b) **1,- Sk** za miesto a kalendárny deň pre poplatníka, ktorým je právnická osoba a fyzická osoba-podnikateľ, ktorá je oprávnená užívať alebo užíva nehnuteľnosť nachádzajúcu sa na území obce slúžiacej na poskytovanie reštauračných, kaviarenských a iných pohostinských služieb
 - c) **1,- Sk** za zamestnanca a kalendárny deň pre poplatníka, ktorým je právnická osoba a fyzická osoba-podnikateľ a jeho zamestnanca, ktorá je oprávnená užívať alebo užíva nehnuteľnosť nachádzajúcu sa na území obce za účelom poskytovania zdravotníckych služieb v zariadení s lôžkovou časťou aj bez lôžkovej časti a pre školy a školské zariadenia. Pri výpočte mesto stanovuje koeficient 1. Poplatok u jednotlivých poplatníkov sa vždy zaokrúhľuje na celé desiatky korún.
3. Právnické osoby a fyzické osoby - podnikatelia
Pri množstvovom zbere zaplatí poplatník:
 - a) za 110 l nádobu – **0,55,- Sk/l** odobratého odpadu, t.j. **60,- Sk/vývoz**
 - b) za 240 l PL nádobu – **0,40,- Sk/l** odobratého odpadu, t.j. **96,- Sk/vývoz**

§ 33 Určenie poplatku

1. Poplatok sa určuje na jeden kalendárny rok ako:
 - a) súčin sadzby poplatku a počtu kalendárnych dní v určenom období, počas ktorých má alebo bude mať poplatník podľa § 30 ods. 1 a) v obci trvalý pobyt alebo prechodný pobyt alebo počas ktorých nehnuteľnosť užíva alebo je oprávnený užívať, alebo
 - b) súčin sadzby poplatku, počtu kalendárnych dní v určenom období a ukazovateľa dennej produkcie komunálnych odpadov, ak ide o poplatníka podľa § 30 ods. 1 b), c).
2. Ukazovateľ produkcie komunálnych odpadov v určenom období je súčet:
 - a) priemerného počtu ubytovaných osôb pripadajúci na určené obdobie v rozhodujúcom období, ak ide o poplatníka, ktorý v užívanej nehnuteľnosti nachádzajúcej sa v obci poskytuje ubytovacie

služby, do tohto počtu sa nezapočítavajú osoby, ktoré majú v obci trvalý pobyt alebo prechodný pobyt

b) miest určených na poskytovanie služby pripadajúci na určené obdobie v rozhodujúcom období, ak ide o poplatníka, ktorý v užívanej nehnuteľnosti nachádzajúcej sa v obci poskytuje reštauračné, kaviarenské alebo iné pohostinské služby, a ak sa u tohto poplatníka nezapočítava do ukazovateľa produkcie priemerný počet osôb

c) priemerný počet zamestnancov, neznížený o počet osôb, ktoré majú v obci aj trvalý pobyt alebo prechodný pobyt vynásobený koeficientom 1, ak ide o poplatníka, u ktorého sa do ukazovateľa produkcie nezapočítava priemerný počet podľa písm. a) a b)

§ 34 Ohlasovacia povinnosť a vyrubenie poplatku

1. Poplatník je povinný do jedného mesiaca odo dňa vzniku povinnosti platiť poplatok odo dňa, keď nastala skutočnosť, ktorá má vplyv na zánik poplatkovej povinnosti, ako aj od skončenia obdobia určeného obcou, za ktoré platil poplatok, v prípade ak došlo k zmene už ohlásených údajov, ohlásiť mestu:

a) svoje meno, priezvisko, dátum narodenia, adresu trvalého pobytu a ak je poplatníkom osoba podľa § 30 ods.1b), c) názov alebo obchodné meno, sídlo alebo miesto podnikania, identifikačné číslo

b) identifikačné údaje iných osôb, ak za ne plní povinnosti poplatníka

c) údaje rozhodujúce na určenie poplatku podľa § 33. Spolu s ohlášením predloží aj doklady potvrdzujúce uvádzané údaje a ak súčasne požaduje zníženie alebo odpustenie poplatku podľa § 37 aj doklady, ktoré odôvodňujú zníženie alebo odpustenie poplatku.

2. Miestny poplatok správca dane vyrubí platobným výmerom.

3. Daň sa platí v hotovosti v pokladnici správcu dane, prevodom z účtu peňažnom ústave alebo vkladom hotovosti na účet správcu dane v peňažnom ústave

§ 35 Splatnosť poplatku

1. Poplatok pre fyzické osoby je splatný nasledovne:

a) do výšky **1 000,- Sk** do 31. mája príslušného kalendárneho roka

b) nad **1 000,- Sk** v dvoch rovnomerných splátkach a to prvá do 31. mája a druhá do 30. septembra.

2. Poplatok pre právnické osoby a fyzické osoby

– podnikateľov je splatný:

a) do výšky **5 000,- Sk** do 31. mája príslušného kalendárneho roka

b) nad **5000,- Sk** v dvoch rovnomerných splátkach, a to prvá do 31. mája a druhá do 30. septembra príslušného kalendárneho roka.

3. Pre právnické osoby a fyzické osoby – podnikateľov, ktorí využívajú množstvový zber je poplatok splatný štvrťročne.

§ 36 Oslobodenie a úľavy

1. Poplatok za komunálne odpady a drobné stavebné odpady obec na základe žiadosti poplatníka zníži, alebo odpustí za nasledovných podmienok:

a) poplatník sa dlhodobo zdržiava, alebo zdržiaval v zahraničí, po predložení dokladu napr. potvrdenie cudzineckej polície, registračná karta, pracovná zmluva a potvrdenie o ubytovaní, vízum. Vo výnimočných prípadoch, čestné prehlásenie, doklad o pobyte preložený do slovenského jazyka,

b) poplatník má prechodný pobyt mimo územie obce, po predložení dokladu o hlásení pobytu a potvrdenia o platbe poplatku na mieste prechodného pobytu, ak je ubytovaný v zariadení, ktoré je určené na prechodné ubytovanie,

c) poplatník je dlhodobo, alebo nastalo umiestnenie v domove sociálnych služieb, alebo je hospitalizovaný v nemocničnom zariadení, po predložení potvrdenia sociálnych služieb a zariadenia zdravotnej starostlivosti,

d) študenti stredných a vysokých škôl, po predložení potvrdenia o návšteve školy a potvrdenia o ubytovaní

e) pobyt v nápravno-výchovnom ústave, po predložení potvrdenia ústavu,

f) pri vyrubenom poplatku nad **1 000,- Sk** sa tento poplatok zníži o 10 % z celkovej sumy, ak poplatník uhradí celý poplatok jednou sumou do 31. mája bežného zdaňovacieho obdobia

2. Poplatok môže byť znížený alebo odpustený na základe písomnej žiadosti poplatníka alebo zákonného zástupcu a po predložení príslušných potvrdení. Na predložené doklady sa prihliadne iba v roku, v ktorom boli predložené.

§ 37 Splnomocňovacie a záverečné ustanovenia

1. Pri uplatňovaní tohto nariadenia v ďalších prípadoch platia ustanovenia zák. NR SR č. 582/2004 Z.z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov (517/2005 Z.z., 538/2007 Z.z.) a ustanovenia zák. SNR č.

511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov v znení neskorších predpisov.

2. Na tomto všeobecne záväznom nariadení Obce Oravské Veselé sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo Oravské Veselé dňa 14. 12. 2007 uznesením číslo: 9/2007.

3. Dňom účinnosti tohto všeobecne záväzného nariadenia sa zrušuje Všeobecne záväzné nariadenie Obce Oravské Veselé č. 2/2005 o miestnych da-

niach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady na území obce Oravské Veselé.

4. Všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť 1. januára 2008.

Na úradnej tabuli zavesené dňa 29. novembra 2007

Vladimír Borák – starosta obce

